



Istaigos pavadinimas:
BĮ Studijų kokybės vertinimo centras kodas - 111959192
Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės):
Darbuotojas, projektinio darbo sutartis (darbo sutarties terminas ~ 2 metai)
Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį):
Projekto veiklų, susijusių su užsienio profesinių kvalifikacijų vertinimu , vykdytoja (-s)
Darbo vieta (miestas):
A. Goštauto g. 12, Vilnius
Reikalavimai:
Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus: 1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą; 2. Turėti 1 metų darbo patirtį; 3. Mokėti anglų ir (arba) rusų kalbas pažengusio vartotojo (vieną šių kalbų ne žemesniu kaip B2) lygmeniu. Abiejų kalbų mokėjimas būtų privalumas; 4. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu; 5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos profesinio mokymo sistemą bei užsienio kvalifikacijų vertinimą ir (ar) pripažinimą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su profesiniu mokymu bei akademiniu pripažinimu; 6. Mokėti kaupti, sisteminti ir analizuoti bei apibendrinti informaciją; 7. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.
Funkcijos:
Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: 1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai vykdo pavestas Projekto veiklas: 1.1.1. Savarankiškai planuoja su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusių užduočių atlikimą; 1.1.2. Esant poreikiui, bendradarbiauja su kitais atsakingais Vykdytojais, užtikrindamas užduoties įgyvendinimo integralumą ir tinkamo rezultato pasiekimą laiku. 1.2. Vykdydamas Projekto veiklas: 1.2.1. Renka, analizuoja bei sistemina informaciją apie užsienio šalių profesinio mokymo sistemas, reikalingą Projektu numatytos metodikos parengimui; surinktos informacijos pagrindu teikia susijusią informaciją, konsultacijas bei koordinuoja mokymų organizavimą; 1.2.2. Vykdo Projekto veikloms įgyvendinti numatytus viešuosius pirkimus; 1.2.3. Dalyvauja pritaikant elektroninę kvalifikacijų pripažinimui skirtą erdvę užsienio profesinių kvalifikacijų vertinimui; 1.2.4. Teikia pastabas ir siūlymus dėl Projekte numatytų įrankių kūrimo bei kitų Projekto veiklų įgyvendinimo aspektų; 1.2.5. Dalyvauja Projekte numatytuose renginiuose, analizuoja jų metu gautus rezultatus, panaudoja vykdant Projekto veiklas ir juos skleidžia; 1.2.6. Bendradarbiauja su kitais šios Projekto veiklos Vykdytojais ir paslaugų tiekėjais; 1.2.7. Rengia informacinę medžiagą, susijusią su Projektu ir Projekto veiklomis bei užtikrina tos medžiagos sklaidą; 1.2.8. Užtikrina aktualios Projekto informacijos rengimą ir pateikimą bei konsultacijas, kad išorės vartotojai galėtų naudotis Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtais įrankiais; 1.2.9. Tinkamai ir laiku rengia su pavestomis Projekto veiklomis susijusius dokumentus, teikia su jais susijusią informaciją; 1.2.10. Nedelsdamas informuoja Projekto vadovo ir administratoriaus funkcijas vykdančius asmenis apie iškilusias problemas, kurios galėtų turėti įtaką tinkamų Projekto rezultatų pasiekimui laiku; 1.2.11. Bendradarbiauja bei teikia su Projekto veiklomis susijusias dalykines konsultacijas.

1.3. Mažos vertės viešuosiuose pirkimuose atlieka organizatoriaus funkcijas. 1.4. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi. 1.5. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymą laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų. 1.6. Nesant kito Vykdytojo, laikinai vykdo jo funkcijas. 1.7. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Projekto vadovo funkcijas vykdančio asmens pavestus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
Pretendentų atrankos būdas:
Testas žodžiu (pokalbis)
Dokumentai, kurie turi būti pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (skelbimo nuoroda: http://portalas.vtd.lt/lt/projektas-ivairiais-budais-igyto-kompetenciju-ir-kvalifikaciju-vertinimo-ir-pripazinimo-sistemos-tobulinimas-projekto-veiklu-vykdytojas-322;649680.html):
1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas; 3. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantis dokumentas; 4. Darbo patirtį patvirtinantys dokumentai; 5. Gyvenimo aprašymas (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie); 6. Užpildyta pretendento anketa (Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas).
Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.
Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento ir konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėse (pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo, terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentai yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo).
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
inga.zilinskaite@skvc.lt 852053321 http://www.skvc.lt/default/lt/apie-mus/karjera
Darbo užmokestis: 6,5 pareiginės algos baziniai dydžiai (1144 eurai su visais mokesčiais)
Skelbimas galioja iki: 2020 m. birželio 22 d. (imtinai)