



Kviečiame prisijungti prie Studijų kokybės vertinimo centro kolektyvo ir tapti

Projekto veiklų vykdytoju (-a) (personalo sritis)

Funkcijos:

- Personalo dokumentų administravimas;
- Personalo duomenų tvarkymas registruose;
- Atrankų ir konkursų į laisvas darbo pozicijas organizavimas ir vykdymas;
- Darbuotojų metinio vertinimo organizavimas;
- Darbuotojų darbo grafikų ir atostogų grafiko sudarymas;
- Pranešimų teikimas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai;
- Informacijos teikimas ir ataskaitų rengimas priskirtos veiklos klausimais;
- Atostogų ir darbo stažo apskaita;
- Naujų teisės aktų ir jų pakeitimų, susijusių su priskirtos atsakomybės sritimis, peržiūra ir taikymas darbinėje veikloje;
- Pagalba įgyvendinant personalo valdymo iniciatyvas;
- Renginių darbuotojams organizavimas;
- Rūpinimasis vaišingumu įstaigos renginių metu;
- Kitų skyriaus darbuotojų pavadavimas;
- Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- Veiklos dokumentų ruošimas ir administravimas;
- Įstaigos dokumentų registravimas.

Reikalavimai:

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- Darbo patirtis personalo srityje būtų privalumas;
- Domėjimasis personalo sritimi ir noras tobulėti šioje srityje;
- Geri darbo kompiuteriu (Microsoft Office programų paketas) įgūdžiai;
- Kruopštumas, atidumas, atsakingumas, geri komunikaciniai įgūdžiai.

Siūlome:

- Darbo užmokestis: už pilną etatą 6,71 pareiginės algos baziniai dydžiai (1214 eurai neatskaičius mokesčių);
- Galimybė dirbti dalį darbo laiko nuotoliniu būdu;
- Galimybę lanksčiai pasirinkti darbo pradžios laiką;
- Patyrusių kolegų visapusišką pagalbą;
- Biuras Vilniaus centre (A. Goštauto g. 12);
- Projektinio darbo sutartis iki projekto įgyvendinimo pabaigos (2023 m. rugpjūčio 31 d.).

Atranka vykdoma keliais etapais. Atrinkti kandidatai kitame atrankos etape turės pateikti papildomus dokumentus (asmens tapatybę įrodantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinantį dokumentą).

Norėdami dalyvauti pirmame atrankos etape, iki **2022 m. gegužės 27 d. imtinai** atsiųskite savo CV el. paštu **tbars@skvc.lt**, nurodydami poziciją, į kurią pretenduojate. Turime galimybę informuoti tik atrinktus kandidatus.

Informacija apie asmens duomenų tvarkymą: <https://www.skvc.lt/default/lt/teisine-informacija/asmens-duomenu-sauga>

Daugiau informacijos: <http://www.skvc.lt/default/lt/apie-mus/karjera>