

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO VIŠŲJŲ PIRKIMŲ SRITYJE

Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – SKVC), vykdydamas viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, o atlikdamas mažos vertės viešuosius pirkimus – taip pat ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu¹ (toliau – Aprašas) bei Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis² (toliau – SKVC taisyklės). 2018–2019 m. 100 proc. visų SKVC atliktų pirkimų buvo mažos vertės.

Nėra atvejų, kad SKVC viešųjų pirkimų srityje būtų nustatytos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingas teisės pažeidimas, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vidaus audito skyrius pagal švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 12 d. įsakymą Nr. V-1038 „Dėl galimos korupcijos tikimybės viešuosiuose pirkimuose Švietimo ir mokslo ministerijoje ir jai pavaldžiose institucijose audito“ (ir jo pakeitimus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1040 ir 2019 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-30) atliko auditą SKVC viešųjų pirkimų srityje ir 2019 m. kovo 22 d. pažymoje Nr. VA-6 (toliau – Audito pažyma) pateikė išvadas ir rekomendacijas. SKVC į rekomendacijas atsižvelgė, parengė jų įgyvendinimo planą, rekomendacijos vykdomos:

- viešųjų pirkimų iniciatoriams – organizatoriams, viešojo pirkimo komisijos nariams buvo organizuoti pakartotiniai vidaus mokymai viešųjų pirkimų srityje. SKVC darbuotojai taip pat dalyvavo Viešųjų pirkimų tarnybos organizuotuose mokymuose, gauta informacija pasidalino su kitais SKVC valstybės tarnautojais ir darbuotojais;

- nuostatomis dėl kito darbo atlikimo ir kontrolės, privalomo renginių dalyvių anketavimo, papildytas SKVC darbo reglamentas³, patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkos aprašas⁴;

- SKVC direktorius išleido įsakymą⁵, nustatantį strateginius tikslus mažinti neskelbiamų pirkimų skaičių bei didinti pirkimo komisijų vykdomų pirkimų skaičių;

- buvo peržiūrėtas ir sumažintas pirkimų organizatorių skaičius, pakoreguoti atskirų pareigybių aprašymai⁶;

- pakoreguotos SKVC taisyklės: atskirti viešųjų pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus vaidmenys, akcentuoti pirkimo pagrindimo ir rinkos tyrimo ir kt. aspektai. Atnaujintos SKVC taisyklės skelbiamos viešai;

- paskirtas atitiktis pareigūnas, atsakingas už privačių interesų deklaracijų kontrolę, nustatytas pareigybių, kurios turi deklaruoti interesus, sąrašas⁷, reguliariai atliekamas privačių interesų deklaravimo monitoringas (2019 m. atlikti 2 deklaracijų būklės patikrinimai, SKVC direktoriui pateiktos ataskaitos ir išankstinės rekomendacijos);

- patvirtintas pareigybių, kurios turi administravimo įgaliojimus, sąrašas⁸;

- parengtas ir pateiktas derinti Paramos skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo projektas, kurį numatoma patvirtinti iki 2020 m. sausio 1 d.

SKVC atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų srityje analizę buvo nagrinėjama korupcijos pasireiškimo tikimybė šiose viešųjų pirkimų srityse (etapuose):

¹ Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

² Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklės, patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70.

³ Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. V-55.

⁴ Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. V-48.

⁵ Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. V-56.

⁶ Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 15 d. įsakymas Nr. V-82; Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 18 d. įsakymai Nr. V-82, V-84, V-84, V-85, V-86.

⁷ Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. V-45.

⁸ Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. V-54.

- viešuosius pirkimus reglamentuojančių SKVC dokumentų rengimas, atnaujinimas ir atitiktis šalies teisiniam reglamentavimui;
- viešųjų pirkimų procedūrų dalyviai ir jų funkcijos;
- viešųjų pirkimų planavimas;
- viešųjų pirkimų vykdymas;
- sutarčių sudarymas, vykdymas, keitimas.

1. Vidaus tvarkos parengimas, atnaujinimas pagal teisinio reglamentavimo pokyčius.

SKVC taisyklės reglamentuoja viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų funkcijas ir atsakomybes, viešųjų pirkimų planavimo, jų organizavimo ir vykdymo bei viešojo pirkimo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarką.

Vadovaujantis SKVC taisyklių 12 punktu, jas rengia, keitimus ir atitiktį galiojantiems teisės aktams užtikrina už pirkimų organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo, kurio funkcijas šiuo metu yra pavesta atlikti Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistui (teisininkui). 2019 m. SKVC taisyklės buvo atnaujintos įgyvendinant audito metu identifikuotas tobulintinas sritis, rekomendacijas, taip pat atsižvelgiant į STT nustatytus rizikos veiksnius viešųjų pirkimų srityje (2018 m. gegužės 3 d. redakcija).

SKVC taisyklių projektas taip pat derinimas su SKVC Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėju, iškilus klausimams dėl reglamentavimo taikymo konsultuojamasi su Viešųjų pirkimų tarnyba, taisyklės tvirtinamos direktoriaus įsakymu, jos skelbiamos viešai Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, po taisyklių keitimo su jomis supažindinami visi SKVC valstybės tarnautojai ir darbuotojai. Aiškesniam SKVC taisyklių nuostatų taikymui užtikrinti SKVC valstybės tarnautojams ir darbuotojams yra parengtas ir SKVC intranete patalpintas Viešųjų pirkimų procedūrų aprašas.

Darytina išvada, kad vidaus tvarkos rengimo ir keitimo procese korupcijos pasireiškimo tikimybė maža, ji tinkamai valdoma.

2. Viešųjų pirkimų procedūrų dalyviai ir jų funkcijos.

SKVC taisyklėse išskirti šie viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys subjektai: viešųjų pirkimų iniciatoriai; viešųjų pirkimų organizatoriai; viešojo pirkimo komisijos nariai; ekspertai; už pirkimų planavimą atsakingas asmuo; už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo; prevencinę pirkimų ir pirkimo sutarčių kontrolę atliekantis asmuo.

SKVC viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys (viešųjų pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų organizatoriai, komisijos nariai, ekspertai) deklaruoja savo interesus, teikdami savo privačių interesų deklaracijas, pasirašo nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą rekomenduojama pasirašyti ir perkančiosios organizacijos vadovui ar jo pareigas einančiam asmeniui. Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai yra saugomi SKVC valstybės tarnautojų ir darbuotojų asmens bylose. SKVC yra paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaracijų stebėseną ir reguliariai, ne rečiau kaip 2 kartus per metus, teikia deklaracijų stebėsenos ataskaitas bei išvadas dėl tobulinimo.

Vadovaujantis SKVC taisyklių 21¹ punktu, siekiant didesnio skaidrumo, atskirtos pirkimo iniciatoriaus ir pirkimo organizatoriaus funkcijos – tame pačiame pirkime tas pats asmuo negali eiti ir pirkimo iniciatoriaus ir pirkimo organizatoriaus funkcijų. Visų pirkimų atžvilgiu toks reguliavimas nebūtų įmanomas dėl riboto viešųjų pirkimų srityje kompetencijų turinčių darbuotojų stokos (2014 m., mažinant etatus SKVC buvo panaikinta viešųjų pirkimų specialisto pareigybė).

SKVC taisyklėse nustatyta, kad pirkimo iniciatorius aprašo numatomų atlikti pirkimų poreikį, savybes, atlieka rinkos tyrimą, numato sutarties vertę, tačiau pirkimo procedūrų neorganizuoja. Jis dalyvauja rengiant pirkimo planą, atliekant įsigyto objekto priėmimą, taip pat teikia išvadą dėl poreikio keisti sudarytą pirkimo sutartį.

Už pirkimų planavimą ir prevenciją atsakingas asmuo nedalyvauja jokiose pirkimo procedūrose, nepriima jokių sprendimų, tačiau teikia nešališką nuomonę dėl numatomų atlikti viešųjų pirkimų, peržiūri pirkimų paraiškas, rengia sutarčių projektus ir užtikrina jų atitiktį pirkimo sąlygoms, dalyvauja rengiant ar keičiant pirkimų planą, taip pat stebėtojo teisėmis gali dalyvauti viešojo pirkimo komisijų posėdžiuose.

Nei vienas iš pirkimų procedūrose dalyvaujančių subjektų negali sprendimų priimti vienašališkai, kiekvienas viešųjų pirkimų procedūrų dokumentas privalomai derinamas bent su 2 kitais darbuotojais, pirkimų organizatorių priimtus sprendimus tvirtina SKVC direktorius. Taip pat sprendimų priėmimas negali įvykti be privalomo dokumentų derinimo, vizavimo ir tvirtinimo, kurie yra detaliai aprašyti SKVC taisyklėse.

Viešojo pirkimo komisijos sudaromos iš ne mažiau kaip 3 narių, visuomet paskiriami ir pakaitiniai asmenys, rengiami ir tvirtinami šių komisijų darbo reglamentai, kuriuose aprašyta, kaip organizuojamas komisijos darbas, kaip priimami sprendimai. Siekiant maksimalaus skaidrumo būtų tikslinga numatyti principą – sudarant viešojo pirkimo komisijas į jas neįtraukti pavaldumo saitais susijusių asmenų, šia nuostata papildant SKVC taisykles.

Atsižvelgiant į šį reglamentavimą, darytina išvada, kad pirkimo procedūrose dalyvaujančių asmenų funkcijų ir atsakomybių srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra maža.

3. Viešųjų pirkimų planavimas.

Kasmet sudaromas visų numatomų pirkimų (įskaitant ir mažos vertės) planas, kuris skelbiamas viešai. SKVC taisyklėse numatyta, kad pirkimus pradedama planuoti einamųjų metų paskutinį mėnesį, o galutinai suderintas ir patvirtintas planas skelbiamas viešai iki kovo 15 d. Viešųjų pirkimų planavime dalyvauja pirkimo iniciatoriai, finansininkai ir už pirkimų planavimą bei prevenciją atsakingas asmuo.

Pirkimų plano forma yra patvirtinta SKVC taisyklėmis. Pirkimų plane surenkama ir susisteminama visa informacija apie pirkimą – perkamas objektas, numatoma vertė, kuri šiame pirkimų planavimo etape nustatoma atsižvelgiant į visus planuojamus panašius pirkimus, parenkamas numatomas pirkimo būdas, pirkimo iniciatoriai pateikia informaciją apie poreikį bei atliktus rinkos tyrimus ir kt. Pirkimų planas derinamas su atsakingais asmenimis (pirkimo iniciatoriais, įgyvendinamų projektų komandų nariais, finansininkais), tvirtinamas SKVC direktoriaus, skelbiamas viešai centro tinklalapyje.

Visos pirkimo paraiškos sutikrinamos su pirkimo planu, tad pirkimų planas atlieka svarbų prevencinį vaidmenį: užkerta kelią pirkimus atlikti kitu, iš anksto nenustatytu būdu.

Pirkimų plano keitimas taip pat negali būti atliktas vienašališkai: jis turi būti derinamas ir tvirtinamas įprasta, šiame skyriuje aprašyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, darytina išvada, kad pirkimų planavimo procese korupcijos pasireiškimo tikimybė maža.

4. Viešųjų pirkimų vykdymas. SKVC patvirtintos metinio pirkimo plano, paraiškos, tiekėjų apklausos pažymos formos, nustatyta pareiga viešojo pirkimo komisijos veiklą įforminti protokoluose, pasirašomuose visų posėdyje dalyvavusių narių. Galimybė viešojo pirkimo procedūras atlikti jų niekaip neįforminus nėra numatyta.

Pagal SKVC taisyklių nuostatas kiekvienas pirkimas turi būti pagrįstas, t. y. turi būti nurodomos priežastys, kokių tikslu prekės / paslaugos ar darbai numatomi įsigyti, jo vertei ir savybėms nustatyti atliekami rinkos tyrimai. Visiems pirkimuose dalyvaujantiems asmenims SKVC reguliariai organizuojami vidiniai mokymai viešųjų pirkimų tematika, esant finansinėms galimybėms pirkimų organizatoriai, viešojo pirkimo komisijos nariai dalyvauja išoriniuose mokymuose. Organizacijoje taip pat atliekama reguliari interesų deklaravimo stebėseną, darbuotojai reguliariai mokomi šia tematika vidiniuose mokymuose.

Prieš pradedant atlikti mažos vertės pirkimą yra rengiama viešojo pirkimo paraiška. Kitais atvejais – pirkimą pavedama atlikti direktoriaus įsakymo pagrindu.

SKVC taisyklės nustato, kad pirkimo organizatorius gali atlikti viešąjį pirkimą, kai numatoma sutarties vertė neviršija 30 000 Eur (paslaugų ar prekių įsigijimo atveju) ar 73 000

Eur įsigyjant darbus. Visais kitais atvejais pirkimą organizuoja nuolatinė viešojo pirkimo komisija ar konkrečiam objektui įsigyti sudaryta komisija.

Paraiškoje visais atvejais nurodomas konkretus pirkimo objektas (jei pirkimo objektas sudėtingas – rengiama techninė specifikacija), numatoma pirkimo vertė, numatoma sutarties trukmė, numatomas pirkimo būdas, informacija, ar pirkimą numatoma skaidyti, ar jis bus vykdomas elektroninėmis CVP IS priemonėmis, ar pirkimą numatoma vykdyti per CPO katalogą, o jei ne – atsisakymo priežastys, pateikiamas pirkimo pagrindimas bei informacija apie rinkos tyrimą.

Pirkimai prioritetine tvarka yra atliekami naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus atvejus, kai perkamos paslaugos, darbai ar prekės yra labai nežymios vertės ar įgyvendinant teisės aktų reikalavimą atliekamiems išoriniams studijų ar aukštųjų mokyklų vertinimams turi būti pasitelkiami ekspertai – užsienio piliečiai, dėl objektyvių priežasčių nesinaudojantys CVP IS.

Paraiškoje taip pat yra nurodoma, į kiek tiekėjų numatoma kreiptis. Atvejai, kuomet numatoma kreiptis į mažiau nei 2 tiekėjus visais atvejais turi būti pagrįsti tiek teisės aktų nuostatomis, tiek ir faktinėmis aplinkybėmis.

Tuo atveju, jeigu pirkimo vertė viršija mažos vertės pirkimą, pirkimo procedūras visuomet atlieka tik viešojo pirkimo komisija, apie visus tokios vertės pirkimus yra skelbiama, jie vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, jas taikant tiesiogiai.

Pirkimo paraiška yra derinama su asmeniu, atsakingu už prevenciją, pirkimo iniciatoriumi, finansininku bei tvirtinama direktoriaus. Tik patvirtinus paraišką galima pradėti pirkimo procedūras. Pirkimo paraiška sutikrinama su pirkimų planu.

SKVC direktoriaus įsakymu yra nustatytas prioritetas didesnės vertės mažos vertės pirkimus skelbti, taip siekiant pritraukti daugiau tiekėjų. Ši nuostata įgyvendinama. Kai apie pirkimą numatoma skelbti, rengiamos išsamios pirkimo sąlygos, kurias tvirtina SKVC direktorius. Pirkimo sąlygos tokia pačia tvarka rengiamos ir skelbiamos, kai pirkimo vertė yra didesnė, ar pirkimo objektas yra sudėtingesnis, yra poreikis tikrinti, ar tiekėjai atitinka tiekėjų pašalinimo pagrindus bei jiems keliami kvalifikacijos reikalavimai. Kai tiekėjų pašalinimo pagrindai yra keliami tiekėjams, visais atvejais tiekėjų pašalinimo pagrindai yra keliami ir subtiekejams. Jei tiekėjas sutarties ar jos dalies vykdymui numato pasitelkti subtiekejus, vertinama ir jų atitiktis konkrečiam kvalifikacijos reikalavimui.

Duomenys apie pirkimą ir jo rezultatus yra įforminami tiekėjų apklausos pažymoje, kuri yra derinama su pirkimo iniciatoriumi ir finansininku, o tvirtinama SKVC direktoriaus. Tiekėjo apklausos pažyma nepildoma tuo atveju, jeigu pirkimas buvo vykdytas per CPO katalogą.

Tiekėjų apklausos pažyma dokumentų sistemoje turi būti susiejama su paraiška, tokiu būdu užtikrinant galimybę patikrinti, ar pirkimas buvo atliktas pagal pirkimo paraišką.

Jei pasiūlymų vertinimui yra numatytas ekspertinis vertinimas, ekspertams teikiami tik nuasmeninti pasiūlymai, tačiau tokia SKVC praktikoje taikyta nuostata nėra tiesiogiai įrašyta SKVC taisyklėse, tad būtų tikslinga jas šia nuostata papildyti.

Visi viešojo pirkimo komisijos sprendimai įforminti protokoluose, pasirašomuose visų komisijos posėdyje dalyvavusių šios komisijos narių. Komisijos posėdžiuose skaidrumui užtikrinti gali dalyvauti už pirkimų prevenciją atsakingas asmuo.

Dėl šio reglamentavimo darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė pirkimų organizavime yra maža.

5. Sutarčių sudarymas, vykdymas, keitimas. Sutarčių rengimo principai yra nustatyti SKVC taisyklėse. Pagal SKVC taikomą praktiką pirkimo sąlygose yra aprašomos pagrindinės sutarties sąlygos arba prie pirkimo sąlygų kaip priedas yra įtraukiamas pirkimo sutarties projektas. Rengiant pirkimo sąlygas, pirkimų iniciatorius bei organizatorius turi įvertinti sutarties įgyvendinimo terminą ir tokiu būdu išvengti sutarties keitimų dėl sutarties įgyvendinimo nelaiku.

SKVC taisyklėse numatyta, kad pirkimo sutarties projektą rengia už pirkimų prevenciją atsakingas asmuo. Sutarties projektas dėl didesnio skaidrumo yra derinamas su pirkimo iniciatoriumi ir finansininku. Tokiu būdu užtikrinama sutarties nuostatų dermė su pirkimo dokumentais.

Sutarties keitimo projektas taip pat yra derinamas su už prevenciją atsakingu asmeniu, taip siekiant užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi. Sutarčių įgyvendinimo kontrolei SKVC organizuojami susitikimai, kur sutarčių įgyvendinimo progresas ar problemos pristatomos SKVC vadovybei, o jei pirkimas atliekamas SKVC įgyvendinamame projekte – ir su projekto komanda.

Sutarčių keitimo atvejų, kai keičiamas reguliavimas nustatytas pirkimo dokumentuose (pvz., dėl laiku neįgyvendintos sutarties), nepasitaikė, kas iš esmės reiškia, kad sutarčių įgyvendinimo kontrolė SKVC faktiškai veikia. Suteiktų prekių, paslaugų ar darbų priėmimas taip pat nėra vienašališkai vykdomas procesas. Prekių, paslaugų ar darbų tinkamumas turi būti derinamas su pirkimo iniciatoriumi, projektų komandos nariais, prekių, paslaugų ar darbų priėmimas yra aprašytas Studijų kokybės vertinimo centro finansų kontrolės taisyklėse⁹.

Apie atliktus pirkimus rengiama ir nuolat skelbiama suvestinė, kuri atnaujinama vieną kartą per mėnesį. SKVC sudarytos sutartys yra skelbiamos CVP IS.

Todėl darytina išvada, kad sutarčių rengimo, keitimo srityje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra maža.

Išvada

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Studijų kokybės vertinimo centre konstatuotina, kad teisinis reglamentavimas ir jo įgyvendinimas yra pakankami, kad būtų užkirstas kelias pasireikšti korupcijai vykdomuose viešuosiuose pirkimuose. Korupcijos pasireiškimo tikimybė Studijų kokybės vertinimo centro viešųjų pirkimų srityje vertintina kaip maža.

Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai:

1. Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse neįteisintos nuostatos, kad sudarant viešojo pirkimo komisijas į jas nebūtų įtraukiami pavaldumo saitais susiję asmenys;

2. Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse neįteisinta nuostata, kad pasitelkiant ekspertus jiems pasiūlymai būtų teikiami nuasmeninti, eliminuojant galimybę identifikuoti tiekėją ar jo pasitelkiamus subtiekėjus.

Siūlymai dėl korupcijos rizikos veiksnių neigiamos įtakos panaikinimo arba sumažinimo

Priemonės	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Patikslinti Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklės.	Studijų kokybės vertinimo centro Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius.	2020 m. I ketv.	Užtikrintas įstaigos viešųjų pirkimų organizavimą reglamentuojančių dokumentų aktualumas.	Įteisintos nuostatos, kad sudarant viešojo pirkimo komisijas į jas nebūtų įtraukiami pavaldumo saitais susiję asmenys; įteisinta nuostata, kad pasitelkiant

⁹ Studijų kokybės vertinimo centro finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-54 (nauja redakcija patvirtinta SKVC direktoriaus 2019 m. kovo 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-33).

				ekspertus jiems pasiūlymai būtų teikiami nuasmeninti, eliminuojant galimybę identifikuoti tiekėją ar jo pasitelkiamus subtiekėjus.
--	--	--	--	--