

# MOTYVUOTA IŠVADA DĖL ANTIKORUPCINĖS ANALIZĖS IR VERTINIMO

## STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

*(Istaiga, kurioje atlikta antikorupcinė analizė ir vertinimas)*

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas

*(Veiklos sritis, kurioje atlikta antikorupcinė analizė ir vertinimas)*

Antikorupcinę analizę ir vertinimą atliko Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo antikorupcinės analizės ir vertinimo darbo grupė, sudaryta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-75

*(Subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)*

2019 m. I ketv. – 2020 m. II ketv.

*(Analizuotas laikotarpis)*

### 1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai, vertinti dokumentai, administracinės procedūros ir kt.)

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo antikorupcinę analizę ir vertinimą (toliau – analizė ir vertinimas) atliko Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo antikorupcinės analizės ir vertinimo darbo grupė, sudaryta Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – SKVC, Centras) direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-75.

Atliekant antikorupcinę analizę, buvo nagrinėjami SKVC dokumentai, reglamentuojantys Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo sritį:

- Studijų kokybės vertinimo centro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002;
- Studijų kokybės vertinimo centro darbo reglamentas patvirtintas Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-55;
- SKVC valdymo struktūra;
- SKVC darbuotojų pareigybių aprašymai;
- Viešų ir privačių interesų deklaravimo, derinimo ir kontrolės Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, patvirtinta Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-48;
- Pareigybių, kurias einantys asmenys turi administravimo įgaliojimus, sąrašas, patvirtintas Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-54;
- Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklės, patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70.

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo srities vertinimo periodas pasirinktas 2019 m. I ketv. - 2020 m. II ketv., t.y. laikotarpis po atlikto išorinio šios srities audito, kurio rezultatai pateikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vidaus audito skyriaus 2019 m. kovo 22 d. „Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jai pavaldžių 17 institucijų galimos korupcijos tikimybės viešuosiuose pirkimuose vidaus audito“ pažymyje Nr. VA-6 (toliau – Pažyma).

Esama situacija vertinta naudojantis sisteminės analizės, lyginamoju ir dokumentų analizės metodais. Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų

valdymo antikorupcinės analizės ir vertinimo darbo grupė, sudaryta Centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-75 vertino viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo procedūrų vykdymą SKVC ir jų atitiktį nustatytam reguliavimui bei sprendimų priėmimo ir kontrolės įgyvendinimo aplinkybes korupcijos pasireiškimo tikimybės aspektu.

Analizės metu nustatyta, kad SKVC nevykdo veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų personalo valdymo ir administravimo srityse. Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra išsamiai reglamentuoti. Įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės norminių aktų ir administracinių aktų kolizijos nenustatyta.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo (toliau – VPIDĮ) nuostatos reglamentuoja eilę interesų derinimo įrankių, kurie taikomi pretendentams, dirbantiesiems ir buvusiems darbuotojams. Dirbantiesiems yra taikomas privačių interesų deklaravimas, pareiga nusišalinti, teisės atstovauti apribojimai, tarnybinių teisių apribojimas, dovanų ar paslaugų priėmimo ir teikimo apribojimai.

Analizuojamos srities teisinio reglamentavimo trūkumų darbuotojų atrankos procese nenustatyta. Darbuotojų uždaviniai bei funkcijos išsamiai reglamentuoti administracinių padalinių nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose. Aiškiai reglamentuoti darbuotojų atleidimo, kvalifikacijos kėlimo, tarnybinių komandiruočių, darbo apmokėjimo, leidimo dirbti kitą darbą, atostogų suteikimo klausimai, metiniai vertinimai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarime Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ įtvirtintas nuostatas ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą. Visi SKVC darbuotojai, kurie privalo tą padaryti, teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais yra deklaravę viešus ir privačius interesus.

SKVC priskirtų funkcijų ribose priimti visi įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, kurie pavesti priimti SKVC, juose numatyta sprendimų priėmimo tvarka yra skaidri ir pakankama, o valstybės tarnautojų ir darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo sprendimų priėmimo tvarka bei atskaitomybė išsamiai reglamentuoti. Tai yra apibrėžta skyriuje žemiau.

Analizuotu laikotarpiu pasirinktose srityse nebuvo užfiksuotų Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų analizuojamos srities korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų tapataus pobūdžio, ar mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė ar kitokia atsakomybė, atvejų.

## **2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, įstaigos teisės aktai, sprendimai, procedūros ir kita, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

Darbo kodekse numatyta, kad kiekviena iš šalių (darbdavys ir darbuotojas) privalo vengti interesų konflikto ir siekti bendros darbdavio ir darbuotojo ar visų darbuotojų gerovės, darbo santykių darnaus vystymosi ir kitos darbo sutarties šalies teisėtų interesų gynimo (24 straipsnio 5 dalis). Pareiga vengti interesų konflikto kyla iš lojalumo pareigos ir iš įpareigojimo elgtis sąžiningai.

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija (toliau – VTEK) 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 patvirtinto Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklės (toliau – VTEK deklaravimo taisyklės). Jose numatyta, kad valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų vadovams ar jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama patvirtinti sąrašą pareigybių, kurias atitinkamojoje institucijoje, įstaigoje einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus (46 punktas). Taip pat numatyta, kad valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų vadovai ar (ir) jų įgalioti atstovai, perkančiųjų organizacijų vadovai arba jų įgalioti asmenys VTEK nustatyta tvarka

registruojasi elektroninėje Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje (toliau – PIDTIS). Šioje sistemoje atitinkama valstybės ar savivaldybės institucija, įstaiga administruoja joje dirbančių asmenų pateiktas Deklaracijas, o perkančioji organizacija – į pareigas paskirtų viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų pateiktas Deklaracijas, atlieka tokių deklaracijų apskaitą, deklaracijose nurodytų duomenų analizę bei įgyvendina kitas VPIDĮ ir Taisyklių vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas (49 punktas).

SKVC nėra privaloma turėti ir aprašą, ir pareigybių sąrašą, ir paskirtą atitikties pareigūną, tačiau, siekiant užtikrinti efektyvią VPIDĮ 22 straipsnyje ir VTEK deklaravimo taisyklių 45 punkte nustatytą kontrolę, SKVC visos šios priemonės yra įgyvendintos ir apžvelgiamos žemiau.

### ***Pareigybių sąrašas***

SKVC yra sudarytas ir vadovo patvirtintas sąrašas pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, patvirtintas Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d. Nr. įsakymu Nr. V-45, jis skelbiamas SKVC internetiniame puslapyje<sup>1</sup>, korupcijos prevencijos skiltyje. Pareigybių sąrašas aktualus tuo, jog jame yra išvardytos pareigybės, kurios turi administravimo įgaliojimus. Jiems suteikta teisė ir galia valdyti ir tvarkyti, veikti organizacijos vardu ir pan.

2020 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujai VPIDĮ redakcijai, SKVC buvo peržiūrėtas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas; jis buvo peržiūrėtas, tačiau netikslintas, kadangi į anksčiau įsigaliojusį sąrašą jau buvo įtrauktos visos naujame VPIDĮ nurodytos ir Centre esančios pareigybės.

SKVC dirba asmenys, kurie dėl atliekamų darbo pareigų ar funkcijų privalo teikti privačių interesų deklaracijas, nurodyti VPIDĮ 2 str. 5 d. 3, 7, 11 p. ir 4 str. 3 d. 8 p. Pažymėtina, kad SKVC visi asmenys (įskaitant įstaigos vadovą, jo pavaduotoją, struktūrinių padalinių vadovus ir jų pavaduotojus), kurie privalo deklaruoti interesus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

### ***Atitikties pareigūnas***

Atitikties pareigūno, atsakingo už privačių interesų deklaracijų kontrolę, skyrimas yra patvirtintas Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d. Nr. įsakymu Nr. V-45. Funkciją atlieka Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vyriausioji specialistė. Vadovaujantis minėtu įsakymu, SKVC atitikties pareigūnas atsakingas už privačių interesų deklaracijų kontrolę. Jo pareigos ir teisės nustatytos Viešų ir privačių interesų deklaravimo, derinimo ir kontrolės Studijų kokybės vertinimo centre tvarkoje, patvirtintoje Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-48 (toliau – Tvarka):

1. tvarko duomenis apie Centre dirbančius asmenis PIDTIS sistemoje;
2. prižiūri, ar asmenys, dirbantys Centre, taip pat ir pretendentai laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;
3. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį kartu su Centro direktoriais ar skyrių vadovais susipažįsta su privačių interesų deklaracijų turiniu, naudodamasis PIDTIS;
4. nustatęs, kad asmuo, dirbantis Centre, galimai padarė privačių interesų deklaracijų pateikimo tvarkos ar terminų pažeidimą, jį apie tai informuoja, išsiaiškina pažeidimo priežastį ir nustato terminą, per kurį pastarasis turi nustatytą pažeidimą pašalinti. Jeigu asmuo, dirbantis Centre, per nustatytą terminą pažeidimo nepašalina, nedelsdamas apie tai informuoja šio asmens tiesioginį vadovą ir (arba) Centro direktorių;
5. konsultuoja asmenis, dirbančius Centre, ir asmenis, pretenduojančius dirbti Centre, privačių interesų deklaravimo klausimais;

---

<sup>1</sup> <https://www.skvc.lt/default/lt/teisine-informacija/korupcijos-prevencija>

6. esant poreikiui reikalauja, kad Centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai, taip pat pretendentai pateiktų išspausdintas privačių interesų deklaracijas ir Centro direktoriui prašant jas perduoda susipažinti;

7. teikia paaiškinimus Centro darbuotojams, prieš jų atleidimą iš pareigų Centre, apie visus Įstatymo V skirsnyje nustatytus apribojimus pasibaigus tarnybai (apribojimus sudaryti darbo sutartį, sudaryti sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, atstovavimo apribojimus);

8. registruoja ir kaupia informaciją apie Centre dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus bei kitą su tuo susijusią dokumentaciją;

9. rengia išankstines rekomendacijas Centre dirbantiems asmenims apie priemones, kurių valstybės tarnautojas (-ai) ir Centro darbuotojas(-ai) turi imtis, kad savo tarnybinę veiklą suderintų su Įstatymo nuostatomis, taip pat teikia apibendrintas rekomendacijas;

10. atlieka kitas nustatytas funkcijas.

Proaktyvus atitikties pareigūno vaidmuo SKVC užtikrina, jog priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams.

### ***Pretendentų į pareigas SKVC, privačių interesų deklaracijų duomenų tikrinimas***

Pretendentų į valstybinę tarnybą SKVC konkursus ir atrankas centralizuotai vykdo Valstybės tarnybos departamentas. Pretendentas kartu su dokumentais pateikia privačių interesų deklaraciją. Centras iki konkurso arba atrankos priegigos prie kandidatų sąrašo ir jų pateiktų dokumentų neturi, todėl Centras turi galimybę patikrinti ir tikrina tik kandidatų, laimėjusių konkursą ar atranką privačių interesų deklaracijas.

Asmenims, pretenduojantiems dirbti pagal darbo sutartis, nuo 2017 metų liepos 1 d., įsigaliojus Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pakeitimams, prašymus taip pat būtina teikti centralizuotai, per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą VATARAS. Teikiant prašymus, apie interesus pildomi privalomi klausimai Kandidanto anketoje. Tokiems kandidatams teikti interesų deklaracijas pretenduojant į pareigas nenumato VPIDĮ. Jei tokio kandidato pareigybės aprašyme numatyta viešųjų pirkimų vykdymo funkcija, priimtas į pareigas asmuo privalo pateikti deklaraciją po konkurso, kaip tai numatyta Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklių, patvirtintų Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-54, 21 punkte.

Kai darbuotojas priimamas dirbti SKVC, Tvarkos 8 punkte nurodyta, kad deklaravę privačius interesus elektroniniu būdu, pateikę atnaujintą privačių interesų deklaraciją, patikslinę ar papildę anksčiau teiktos (aktualios) privačių interesų deklaracijos duomenis, Centro valstybės tarnautojai ir darbuotojai apie deklaravimo, privačių interesų deklaracijos patikslinimo ar papildymo faktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos pateikimo turi elektroniniu paštu informuoti savo tiesioginį vadovą ir Centro atitikties pareigūną.

Vadovaujantis minėto įsakymo 9.3 ir 10.1 punktu, padalinių vadovai susipažįsta su jiems tiesiogiai pavaldžių asmenų, dirbančių Centre, privačių interesų deklaracijose pateiktais duomenimis ir ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį kartu su Centro direktoriumi ar skyrių vadovais susipažįsta su privačių interesų deklaracijų turiniu, naudodamiesi PIDENTIS. SKVC vadovai susipažįsta su pavaldžių asmenų privačių interesų deklaracijų turiniu ir gavus informaciją iš pavaldžių Centro valstybės tarnautojų ar darbuotojų apie privačių interesų deklaracijos pateikimą elektroniniu būdu arba privačių interesų deklaracijos atnaujinimą, patikslinimą ar papildymą.

### ***Informavimas apie galimus interesų konfliktus***

SKVC atitikties pareigūnas nustatęs, kad asmuo, dirbantis SKVC, galimai padarė privačių interesų deklaracijų pateikimo tvarkos ar terminų pažeidimą, jį apie tai informuoja, išsiaiškina pažeidimo priežastį ir nustato terminą, per kurį pastarasis turi nustatytą pažeidimą pašalinti. Jeigu asmuo, dirbantis SKVC, per nustatytą terminą pažeidimo nepašalina, nedelsdamas apie tai

informuoja šio asmens tiesioginį vadovą ir (arba) SKVC direktorių. Tai nustatyta Tvarkos 9.4 punkte.

Prieš skiriant užduotį ar užduoties įgyvendinimo metu, vadovas su darbuotoju aptaria galimą interesų konfliktą. Jei jis įtariamas, aptariamas plačiau ir (arba) susijusi užduotis nėra duodama.

**SIŪLYMAS.** Toliau kaupti gerąją praktiką ir, esant reikalui, pildyti jau turimą Centro atmintinę deklaruojantiems privačius interesus rekomendacijomis dėl elgesio konkrečiose situacijose.

### **Nusišalinimas**

Tvarkos 9.9. papunktyje nustatyta, kad SKVC atitikties pareigūnas rengia išankstines rekomendacijas Centre dirbantiems asmenims apie priemones, kurių valstybės tarnautojas (-ai) ir Centro darbuotojas(-ai) turi imtis, kad savo tarnybinę veiklą suderintų su VPIDĮ nuostatomis, taip pat teikia apibendrintas rekomendacijas.

Atitikties pareigūno teikiamos rekomendacijos, kokiais atvejais privaloma nusišalinti nuo tarnybinių pareigų, nurodytos SKVC „Atmintinėje deklaruojantiems privačius interesus“. Asmenų, dirbančių SKVC, nusišalinimo pareiga ir jos įgyvendinimas taip pat aprašyti Tvarkos IV skyriuje. Nusišalinimo tvarka apima ir situacijas, kuomet interesų konflikto grėsmė iškyla tiesiogiai jau svarstant, priimant konkretų klausimą.

Pareiga nusišalinti esant galimam interesų konfliktui ir apie galimą interesų konfliktą informuoti įgaliotus asmenis yra nustatyta ir viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantiems asmenims, įtvirtinta Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklių 21 punkte. Analogiškas mechanizmas nustatytas ir Centro darbuotojams, vykdančioms Centro patarėjų komisijų sekretorių pareigas, įtvirtintas šių patarėjų komisijų – Studijų vertinimo komisijos, Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijos ir Centro apeliacinės komisijos nuostatuose.

### **SKVC darbuotojų švietimas, mokymas**

Mokymai apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą yra sudėtinė SKVC naujų darbuotojų ir valstybės tarnautojų įvadinių mokymų, organizuojamų asmenims, pradėdantiems eiti pareigas, dalis. Taip pat atitikties pareigūnas teikia asmenines konsultacijas apie privačių interesų deklaravimą visiems Centro darbuotojams ir valstybės tarnautojams. SKVC darbuotojai žino, kaip ir kada jie turi elgtis atsiradus interesų konfliktui. Su nustatyta Viešų ir privačių interesų deklaravimo, derinimo ir kontrolės Studijų kokybės vertinimo centre tvarka, bei pareigybių, kurias einantys asmenys turi administravimo įgaliojimus, sąrašų, taip pat kitomis susijusiomis tvarkomis bei jų pakeitimais visi darbuotojai yra supažindinami pasitelkiant Centro dokumentų valdymo sistemą (Doclogix). Naujai priimtiems darbuotojams SKVC organizuoja įvadinius mokymus, kurių viena tema yra skiriama viešų ir privačių interesų derinimui. Taip pat, esant teisinio reglamentavimo pokyčiams, jie pristatomi SKVC kas savaitę vykstančiuose visos institucijos, skirtos Centro darbuotojams, susitikimuose.

**SIŪLYMAS.** Plėsti šios srities švietimą bei mokymą, numatant visų SKVC darbuotojų periodinį mokymą (instruktažą), tikslu priminti privalomas tvarkas bei pareigas.

### ***Deklaravimas ir duomenų tvarkymas Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje PIDTIS***

VTEK deklaravimo taisyklėse rekomenduojama, kad valstybės institucijose būtų patvirtintas sąrašas pareigybių, kurias užimantys institucijoje dirbantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus.

Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos Vidaus audito skyrius atliko auditą ir 2019 m. kovo 22 d. parengė Pažymą Nr. VA-6. Susipažinus su Pažyma, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) persiūsta 2019 m. balandžio 5 d. ir išanalizavus visą Pažymos 2.2 dalį, skirtą viešųjų ir privačių interesų derinimo deklaravimui, SKVC buvo nuspręsta nedelsiant

tobulinti veiklą interesų deklaravimo srityje, taip pat ŠMSM buvo informuota apie planuojamas įdiegti priemones:

- 1) atsižvelgiant į Pažymos 2.2 dalies rekomendacijų 31 punktą, Direktorius įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už deklaracijų kontrolę (atitikties pareigūnas) ir patvirtintas asmenų, kurie turi deklaruoti interesus sąrašas (2019-04-12 SKVC direktoriaus įsakymas Nr. V-45);
- 2) atsižvelgiant į Pažymos 2.2 dalies rekomendacijų 32 punktą, iki 2019-05-15 peržiūrėti pareigybių aprašymai pagal sąvoką „Administravimo įgaliojimai“;
- 3) atsižvelgiant į Pažymos 2.2 dalies rekomendacijų 31 punktą, Darbo reglamente iki 2019-05-31 bus suplanuota detalizuoti viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarką;
- 4) atsižvelgiant į Pažymos 2.2 dalies rekomendacijų 33 ir 36 punktus, atitikties pareigūnas atliks visų deklaracijų analizę ir jei bus konstatuotos klaidos, SKVC direktorius įpareigos darbuotojus jas ištaisyti iki 2019-05-31, atitikties pareigūnas surašys išankstines rekomendacijas.

Visos šios numatytos priemonės SKVC buvo įgyvendintos. Papildomai, 2019 m. buvo atliktas Centro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaracijų (toliau – Deklaracijos) auditas ir 2019 m. gegužės 31 d. buvo pateikta SKVC audito ataskaita Nr. D1-113.

Remiantis šio audito išvadomis, SKVC buvo parengtos rekomendacijos (Atmintinė deklaruojantiems privačius interesus), su jomis supažindinti darbuotojai, taip pat darbuotojai buvo įpareigoti ištaisyti neatitikimus jų deklaracijose, taip pat įpareigoti darbuotojus laikytis išankstinių rekomendacijų, kurios sudarytos remiantis Deklaracijų audito rezultatais.

2019 m. pabaigoje buvo atliktas pakartotinis auditas (2019 m. gruodžio 17 d. ataskaita Nr. D1-173), peržiūrint privačių interesų deklaracijas PIDTIS, atlikta jų analizė, įvertintas deklaracijose nurodytų duomenų atitikimas deklaravimą reglamentuojantiems teisės aktams. Nustatyti smulkūs neatitikimai ir darbuotojai įpareigoti juos ištaisyti.

Kiekvieno audito atveju Atitikties pareigūnas informavo neatitikimų deklaracijose turinčius SKVC darbuotojus apie neatitikimus, esančius jų deklaracijose, o direktorius įpareigojo tuos neatitikimus ištaisyti. Darbuotojams buvo suteikta pagalba taisant deklaracijose pastebėtus neatitikimus.

Papildomai atkreiptinas dėmesys, jog Pažymos 53 psl. nurodyta, kad „valdant interesų konfliktų rizikas ir su tuo susijusias korupcijos apraiškas, normalus pagal darbo sutartis dirbančiųjų ir turinčių administravimo įgaliojimus bei deklaruojančių santykis yra nuo 30% iki 60%.“ 2020 m. II-III ketv. SKVC deklaracijas pateikę buvo visi SKVC darbuotojai, išskyrus vieną darbuotoją, esančią motinystės atostogose, kuri tokios pareigos neturi ir deklaraciją pateiks grįžusi iš motinystės atostogų. Taigi, remiantis šiais duomenimis, šiuo metu SKVC deklaruojančiųjų darbuotojų santykis nekelia interesų konflikto rizikos.

### **Patikrinimas, ar tinkamai ir laiku deklaruoti galimi interesų konfliktai**

Vadovaujantis Atitikties pareigūno skyrimu, patvirtintu Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. balandžio 12 d. Nr. įsakymu Nr. V-45, atitikties pareigūnas, atsakingas už privačių interesų deklaracijų kontrolę, prižiūri, ar privačius interesus privalantys deklaruoti asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.

Patikrinimai vykdomi ir pagal poreikį (priėmus į pareigas naują asmenį, kuris privalo deklaruoti privačius interesus, per 30 kalendorinių dienų), ir periodiškai (Vadovaujantis Tvarkos 9.3 punktu, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, atitikties pareigūnas kartu su Centro direktoriumi ar skyrių vadovais susipažįsta su privačių interesų deklaracijų turiniu).

Priėmus į pareigas, kurias einantis asmuo pagal VPIDĮ privalo deklaruoti privačius interesus, SKVC tikrinama, ar deklaruojantieji įvykdę VPIDĮ reikalavimą deklaracijas pateikti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo. Tą atlieka SKVC atitikties pareigūnas.

Taip pat atliekama kontrolė, kad SKVC viešųjų pirkimų komisijų nariai, supaprastintus pirkimus paskirti atlikti asmenys, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai iki dalyvavimo pirkimo procedūrose pradžios būtų pateikę teisės aktuose nustatytas deklaracijas.

Deklaravimas yra privalomas, remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 21 str. 1 d.: „2. Perkančioji organizacija, siekdama užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, turi reikalauti, kad kiekvienas šio straipsnio 1 dalyje nurodytas asmuo pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.“ Interesus deklaruoja visi pirkimų organizatoriai. Nepateikę deklaracijos, darbuotojai neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų (VPIDĮ 5 straipsnio 6 dalis). SKVC, remiantis tuo, vykdo kontrolę, kad pirkimų komisijų nariai, supaprastintus pirkimus paskirti atlikti asmenys, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai nedalyvautų pirkimų procedūrose nepateikę deklaracijų.

Papildomai, darbuotojai SKVC pildo ir pasirašo nešališkumo deklaracijas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl Nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“. Šio įsakymo 3.3 punkte nurodyta pareiga jiems užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato VPIDĮ.

**SIŪLYMAS.** Pažymėtina, kad nors SKVC yra įgyvendintos visos priemonės, skirtos tinkamam interesų deklaravimui bei stebėsenai, tikslinga tobulinti esamą SKVC praktiką stiprinant interesų konfliktų prevenciją bei kontrolę. Tam tikslui gali būti įsteigiama nuolat veikianti komisija, praplečiant Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo antikorupcinės analizės ir vertinimo darbo grupės, sudarytos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-75 mandata.

### ***Dovanų politika***

Dovana – bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda (turtas, turtinė teisė, daiktas, nuolaida, vaišingumas, apmokymai, transporto, maitinimo išlaidos ir pan.). Dovanų teikimą valstybės tarnautojams reglamentuoja Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas. Pagal šį įstatymą „valstybės tarnautojo“ sąvoka suprantama plačiai ir apima valstybės tarnautojus, akcinių bendrovių, kurių daugiau nei 50 proc. akcijų priklauso valstybei bei savivaldybei vadovus, pavaduotojus, taip pat kitus asmenis, turinčius viešojo administravimo įgaliojimus.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba 2020 m. pradžioje yra parengusi rekomenduotinus dovanų priėmimo politikos aprašus, kuriuos kiekviena valstybės ir savivaldybių institucija gali pritaikyti sau ir jais vadovautis<sup>2</sup>. Rekomendacines gaires dėl dovanų ir paslaugų priėmimo ribojimų 2020 m. yra parengusi ir VTEK<sup>3</sup>. Įstaigos, kaip rekomenduoja STT, gali rinktis dovanų registravimą pagal nulinę dovanų politiką – kai registruojamos visos gaunamos dovanos, arba pagal minimalius įstatymo reikalavimus – kai registruojamos dovanos nuo 150 eurų vertės.

Šiuo metu SKVC vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, taip pat dovanų ar paslaugų priėmimo ir teikimo apribojimai yra nustatyti Tvarkos V skyriuje. Joje numatyta dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų davimo ir gavimo tvarka. Asmuo, dirbantis Centre, negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Šis apribojimas netaikomas kai dovanos ar paslaugoms, gaunamos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 eurų. Jeigu dovanos

<sup>2</sup> <https://www.stt.lt/doclib/61mjh3if8mpb2rz8kap8s1w6wtsw7pe2>

<sup>3</sup> [https://vtek.lt/images/Duomenys/VTEK\\_Rekomendacines\\_gaires\\_del\\_dovanu\\_ir\\_paslaugu\\_priemimo\\_apribojimu\\_200312\\_fin.pdf](https://vtek.lt/images/Duomenys/VTEK_Rekomendacines_gaires_del_dovanu_ir_paslaugu_priemimo_apribojimu_200312_fin.pdf)

vertė viršija 30 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

SKVC šiuo metu nėra „nulinės“ dovanų politikos, įvairių susitikimų su tarptautiniais ekspertais, užsienio delegacijomis metu gali būti gaunamos dovanos, kurios lieka SKVC. SKVC darbuotojai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 14 str., gali priimti dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas (valstybės, įstaigos ir kitokią simboliką, kalendorius, knygas ir kitokius informacinio pobūdžio spaudinius). Nors praktiškai SKVC gaunamos dovanos pagal tarptautinį protokolą yra vertinamos ir apskaitomos, tačiau formaliose SKVC tvarkose nėra apibrėžtas dovanų vertinimas, registravimas, apskaita. Taip pat nėra nustatytos dovanų davimo tvarkos bei darbuotojo elgesio rekomendacijų, kaip elgtis gaunant dovaną, o tai gali padidinti galimybę atsidurti tokiose dviprasmiškose situacijose, kai sunku atskirti dovaną ir kyši, lengviau nutolti nuo visuomenei naudingos politikos įgyvendinimo, siekiant asmeninės naudos sau.

Taigi, SKVC rekomenduojama detalizuoti dovanų politiką, aprašyti elgesio, gavus dovaną, schemą, remiantis STT ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos teikiamomis rekomendacijomis. Tokios detalizuotos dovanų politikos tikslas – užtikrinti SKVC veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą. Jei SKVC bus parengtos aiškios elgesio taisyklės, pagrįstos teisinėmis nuostatomis, tuomet ir patys darbuotojai bus apsaugoti nuo įvairių rizikų, neigiamo poveikio ir jau iš anksto žinos, kaip elgtis.

Kontroliuoti ir prižiūrėti deklaruojančių asmenų elgesio atitiktį VPIDĮ nuostatomis pavesta ne tik VTEK, bet ir valstybės bei savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovams arba jų įgaliotiems asmenims. Jie, be kitų VPIDĮ nurodytų pareigų, privalo užtikrinti, kad deklaruojantys asmenys nepriimtų dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, išskyrus VPIDĮ 13 straipsnio 2 dalyje nustatytas išimtis.

**SIŪLYMAS.** SKVC yra reglamentuojama dovanų politika, tačiau joje nenumatyta Centro dovanų davimo tvarka. Taip pat, nors įgyvendinamas praktiškai, nereglamentuojamas dovanų vertinimas, registravimas, apskaita. Siekiant tobulinti ir plėsti dovanų gavimo politiką, naudinga turėti parengtas elgesio rekomendacijas SKVC darbuotojams, kaip elgtis gaunant dovaną.

### ***Nepotizmo ryšiai***

Išorinis SKVC nepotizmo rizikos intensyvumo (NRI) vertinimas buvo atliktas Specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) 2019 m. Nustatyta, kad SKVC nepotizmo rizikos intensyvumas (NRI) yra 0,00% (daugiau informacijos – Pažymoje<sup>4</sup>). SKVC iki šiol nėra priimtų darbuotojų, kurie būtų tarpusavyje susiję pirmos ar antros eilės giminystės ryšiais, ar kitų artimų asmenų. Tačiau atvejais, jei į pareigas pretenduotų ir būtų priimtas asmuo, susijęs su esamu darbuotoju giminystės ryšiais, SKVC turėtų būti jau iš anksto nustatyta nepotizmo prevencijos procedūra. Tam tikslui reikėtų numatyti pavaldumo santykių peržiūrėjimą, įvertinti sprendimų priėmimo „matricas“, užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą ir pan.

Nepotizmo prevencija numatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, Valstybės tarnybos įstatyme. Atsižvelgiant į centralizuotas ir detalias aprašytas priėmimo į pareigas procedūras, galimybė nepotizmui pasireikšti ženkliai sumažinta, visgi nepotizmo kontrolei turi būti skiriamas pakankamas dėmesys, nes nuo to priklauso priimamų sprendimų objektyvumas ir skaidrumas bei visuomenės pasitikėjimas SKVC.

Viešųjų ir privačių interesų derinimas bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas, įskaitant ir nepotizmą, yra kovos su korupcija dalis. Privačių interesų deklaravimas parodo tikėtinus ir realius interesų konfliktus. Priimant sprendimus pirmenybė turi būti ir yra teikiama viešiesiems interesams, yra įtvirtintas priimamų sprendimų nešališkumas. SKVC vykdomoje veikloje yra nustatytas daugiapakopis sprendimų priėmimas, kurio procedūros padeda suvaldyti galimas

<sup>4</sup> [https://www.smm.lt/uploads/documents/veikla/korupcijos\\_prevencija/PAZYMA\\_2.pdf](https://www.smm.lt/uploads/documents/veikla/korupcijos_prevencija/PAZYMA_2.pdf)



korupcijos rizikas. SKVC savo darbo planus ir ataskaitas viešai skelbia interneto svetainės skyriuje Planavimo dokumentai<sup>5</sup>. Visų SKVC atliktų vertinimų, tarp jų ir neigiamų, rezultatai skelbiami viešai.

SKVC darbe korupcijos prevenciją sudaro tai, kad yra nustatytos aiškios taisyklės, kaip organizuojama veikla, apibrėžtos susijusių šalių teisės ir pareigos bei apeliavimo galimybės. Ekspertų atrankos aprašo, patvirtinto SKVC direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-149, V skyrius apima ekspertų interesų deklaravimą, identifikuojamus atvejus, kai galimas interesų konfliktas bei galimus tokiomis atvejais sprendimus. Šio aprašo 38.1 punkte nurodoma, kad jei ekspertas ar kas nors iš eksperto artimų asmenų (asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai per paskutinius 5 metus dirbo vertinamoje institucijoje ar institucijoje, dėl kurios kvalifikacijų nagrinėjami klausimai, tokiu atveju yra galimas interesų konfliktas.

**SIŪLYMAS.** Nepotizmo atvejų SKVC nėra, nepaisant to, siekiant ateityje išvengti Centre galimos nepotizmo rizikos, siūlytina nepotizmo matavimui ir kontrolei skirti papildomą dėmesį.

### ***Nuotolinio darbo sutartys***

Centre yra nustatyta pareiga darbuotojams (ne tik valstybės tarnautojams, bet ir pagal darbo sutartį dirbantiems) informuoti įstaigos vadovybę ir (ar) atsakingus asmenis apie dalyvavimą konkursuose ir papildomoje veikloje, dėl kurių gali atsirasti intereso konflikto tikimybė arba tai SKVC gal turėti įtakos vykdant funkcijas. Tokia pareiga nustatyta Tvarkos 24 ir 25 punktuose.

Analizuojamos srities korupcijos riziką gali kelti pagal papildomą darbo sutartį dirbamas nuotolinis darbas SKVC, kai darbo sutartyje yra nustatyta, kad darbuotojas jam priskirtas darbo funkcijas visą darbo laiką reguliariai atliks nuotoliniu būdu, darbo sutartyje sulygoje vietoje, kitoje, negu darbovietė, kaip numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekso 52 str. 1 d. Pažymėtina, kad tokių nuotolinio darbo sutarčių SKVC darbuotojai neturi.

### **3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI**

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

Įvertinus SKVC viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo srities korupcijos riziką SKVC nustatyta, kad nors šiuo metu priežasčių, didinančių korupcijos pasireiškimo lygį nėra, tačiau tikslinga plėsti priemones, padėsiančias išvengti galimos rizikos ateityje. Tam ir toliau būtina kontroliuoti bet kokias galimas korupcijos apraiškas ir to kontrolei bei išankstinei prevencijai skirti papildomą dėmesį. Šiuo atveju, remiantis aukščiau išdėstyta korupcijos rizikos veiksnių analize, pagrindinės galimos analizuojamos srities korupcijos rizikos mažinimo priemonių grupės SKVC yra šios:

- antikorupcijos švietimo stiprinimas organizacinėmis priemonėmis;
- SKVC teisinio reglamentavimo tobulinimas ir plėtimas;
- kontrolės stiprinimas tobulinant esamus mechanizmus.

Žemiau skyriuje teikiami konkretūs siūlymai, skirti korupcijos rizikos veiksnių valdymui.

---

<sup>5</sup> <http://www.skvc.lt/default/lt/veikla/planavimo-dokumentai>

#### 4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Remiantis korupcijos rizikos veiksnių analize, SKVC galėtų būti skiriamas papildomas dėmesys šioms sritims:

- *švietimui*. Nors tik įdarbinti SKVC darbuotojai mokomi apie interesų deklaravimo pareigas, interesų konfliktą, taip pat visi SKVC darbuotojai informuojami apie šios srities pokyčius, tačiau ilgainiui tokia informacija pasimiršta. Tam tikslui rekomenduojama numatyti reguliarių SKVC darbuotojų instruktavimą;
- *interesų konfliktų valdymo ir prevencijos tobulinimui*. Nors SKVC yra paskirtas atitikties pareigūnas ir vykdoma nustatyta viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo prevencija, tačiau ateityje ją galima stiprinti, numatant papildomas prevencijos priemones. Tam tikslui rekomenduotina įsteigti nuolat veikiančią komisiją, padedančią atitikties pareigūnui bei SKVC direktoriui užtikrinti interesų konfliktų valdymo prevenciją;
- *dovanų priėmimo ir davimo politikos valdymui*. SKVC yra reglamentuojama dovanų politika, tačiau joje nenumatyta Centro dovanų davimo tvarka. Taip pat, nors ir praktiškai įgyvendinama, tačiau tikslintini dovanų įvertinimo, registravimo ir apskaitymo principai. Siekiant tobulinti ir plėsti dovanų gavimo politiką, naudinga turėti parengtas elgesio rekomendacijas SKVC darbuotojams, kaip elgtis gaunant dovaną;
- *nepotizmo prevencijos priemonių kūrimui*. Nors šiuo metu SKVC nepotizmo rizikos intensyvumas (NRI) yra 0,00%, tačiau tokia situacija, esant darbuotojų kaitai ar veikiant kitiems veiksniams gali bet kada pasikeisti. Siekiant ateityje išvengti Centre galimos nepotizmo rizikos, rekomenduotina nepotizmo matavimui ir kontrolei skirti papildomą dėmesį.

Žemiau teikiami siūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti SKVC.

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Tobulinti interesų konfliktų prevenciją	2020 m. IV ketv. Vėliau - reguliariai ne rečiau kaip kartą metuose	Numatytas ir vykdomas nuolatinis SKVC darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo švietimas.	Kasmet įvykdytas ne mažiau kaip vienas instruktazas Centro darbuotojams.
Tobulinti interesų konfliktų valdymą	2021 m. II ketv.	Pagal poreikį įsteigtoje komisijoje sprendžiami su interesų konfliktu kilę klausimai, apie kuriuos informuojama bei teikiami susiję siūlymai SKVC direktoriui.	Praplėstas Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo antikorupcinės analizės ir vertinimo darbo grupės, sudarytos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-75 mandatas: darbo grupė tampa nuolat veikianči, padedanti atlikti interesų konfliktų prevenciją ir švietimą.

Tobulinti dovanų politiką	2021 m. III ketv.	<p>Užtikrinimas, kad SKVC darbuotojai nepriimtų dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.</p> <p>Detalizuota dovanų politika, aiškiai identifikuojant subjektus, elgesio modelį gaunant dovaną, dovanų įvertinimo, registravimo ir apskaitymo principus.</p>	<p>Išplėstas aukščiau minėtos darbo grupės mandatas ir pavesta papildomai nagrinėti su dovanų politika susijusius klausimus. Papildytas Viešų ir privačių interesų deklaravimo, derinimo ir kontrolės Studijų kokybės vertinimo centre tvarkos (patvirtintos 2019-04-30 įsakymu Nr. V-48) V skyrius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprašyta SKVC reprezentacijai skirtų dovanų davimo tvarka;</li> <li>- detalizuota esama reprezentacijai skirtų dovanų gavimo tvarka, papildomai numatant ir gaunamų dovanų įvertinimo, registravimo bei apskaitymo principus.</li> </ul> <p>Parengtos elgesio rekomendacijos gavus dovaną ir su jomis supažindinti SKVC darbuotojai.</p>
Vykdėti nepotizmo prevenciją	2021 m. II ketv.	<p>Numatytos prevencijos priemonės galimam nepotizmui valdyti, peržiūrėjus pavaldumo santykius, įvertinus sprendimų priėmimo „matricas“, užtikrinus konfidencialios informacijos apsaugą ir pan.</p>	<p>Papildyta Viešų ir privačių interesų deklaravimo, derinimo ir kontrolės Studijų kokybės vertinimo centre tvarka (patvirtinta 2019-04-30 įsakymu Nr. V-48), numatant nepotizmo prevencijos priemones. Išplėstas aukščiau minėtos darbo grupės mandatas ir pavesta papildomai nustatyti prevencijos priemones galimam nepotizmui valdyti.</p>