

**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS**

TVIRTINU  
Studijų kokybės vertinimo centro  
direktorius

Artūras Grebliauskas  
2011-12-08

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „DOKUMENTŲ DĖL LEIDIMO VYKDYTI STUDIJAS IR SU STUDIJOMIS  
SUSIJUSIĄ VEIKLĄ VERTINIMAS“  
TEIKIMO APRAŠYMAS**

2011-12-08 Nr.1-06-171  
Vilnius

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>                     | <b>Aprašymo turinys</b>  |
|---------------------|--|--|
| 1.                  | Administracinės paslaugos kodas        |  |
| 2.                  | Administracinės paslaugos versija      | 1 versija, 2011  |
| 3.                  | Administracinės paslaugos pavadinimas  | Dokumentų dėl leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą vertinimas  |
| 4.                  | Administracinės paslaugos apibūdinimas | Dokumentai leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti vertinimui siekiant išsiaiškinti, ar aukštoji mokykla arba užsienio aukštosios mokyklos filialas turi pakankamą materialiujų ir žmogiškųjų išteklių studijų |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b> | <b>Aprašymo turinys</b>   |
|-----------------|--------------------|---|
|                 |                    | <p>programoms ir su studijomis susijusiai veiklai vykdyti.</p> <p>Gavęs paraiškos dokumentus ir šių institucijų steigimo dokumentus iš Juridinio asmenų registro, Centras per 20 kalendorinių dienų kreipiasi į Valstybės saugumo departamentą prašydamas, kad šis pateiktų išvadą, ar numatoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui. Jeigu Valstybės saugumo departamentas patvirtina, kad numatoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, Centras įvertina pateiktus dokumentus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo išvados gavimo dienos. Jeigu Valstybės saugumo departamentas patvirtina, kad numatoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo veikla kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Centras paraiškos dokumentų nevertina ir apie tai informuoja pareiškėjus ir Švietimo ir mokslo ministeriją. Paraiškos dokumentams įvertinti Centras savo nustatyta tvarka sudaro ekspertų grupę iš ne mažiau kaip trijų ekspertų, dirbančių skirtingose institucijose.</p> <p>Vertinant dokumentus laikomasi šių principų:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinant ketinamą vykdyti studijų programų aprašus nustatoma, ar studijų programos sandara ir turinys atitinka teisės aktų nustatytus studijų programų reikalavimus.</li> <li>2. Jeigu nustatoma, kad studijų programos sandara ir turinys neatitinka teisės aktų nustatytų studijų programų reikalavimų, ir studijų programos aprašas įvertinamas neigiamai, kiti paraiškos dokumentai nevertinami. Centras apie tai informuoja pareiškėją ir Švietimo ir mokslo ministeriją.</li> <li>3. Vertinant dėstytojų ir kitų aukštosios mokyklos darbuotojų kvalifikacijos reikalavimų aprašymą nustatoma, ar jis yra pagrįstas personalo komplektavimu, ar jų kvalifikacija atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.</li> <li>4. Vertinant materialiąją bazę ir materialiuosius išteklius organizuojamas vizitas į numatomą studijų vykdymo vietą ir nustatomas materialinės bazės ir materialiujų išteklių pakankamumas, tinkamumas ir plėtros perspektyvos.</li> </ol> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas | Aprašymo turinys   |
|----------|-------------|--|
|          |             | <p>Vizito metu turi dalyvauti ne mažiau kaip du ekspertai, Centro atstovas, pareiškėjas, gali dalyvauti ir kiti suinteresuoti asmenys (dėstytojai, socialiniai partneriai). Kai dokumentų paraiškoje nurodomas ketinimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą nuotoliniu būdu, įvertinama, ar tos aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo turimos informacinės komunikacinės priemonės yra tinkamos naudoti, ar jų pakanka.</p> <p>5. Vertinant veiklos finansinį planą, strateginio veiklos plano projektą ir studijų raidos (plėtros) strategiją ne trumpesniam nei ketverių metų laikotarpiui nuo veiklos pradžios, nustatomas šių projektų pagrįstumas ir racionalumas, studijų per pirmuosius ketverius metus nuo veiklos pradžios organizavimo galimybių pagrįstumas.</p> <p>Jeigu paraišką pateikia Europos Sąjungos valstybės narės aukštoji mokykla, kurios filialas įsteigtas Lietuvoje ir kuri turi dokumentus, įrodančius turimą atitinkamą leidimą, išduotą tos valstybės aukštojo mokslo sritį reglamentuojančių institucijų, studijoms toje valstybėje vykdyti, ir (arba) dokumentus, įrodančius, kad tos valstybės aukštoji mokykla yra akredituota ir jos studijų programos akredituotos pagal tos valstybės nustatytą tvarką, paraiškos dokumentų vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 2 mėnesius nevertinant studijų programos sandaros ir turinio.</p> <p>Centras parengia motyvuotą paraiškos dokumentų vertinimo išvadą, kurią pateikia pareiškėjui ir Švietimo ir mokslo ministerijai. Išvadoje pateikiams siūlymas išduoti leidimą arba jo neišduoti. Vertinimo išvadoje gali būti siūlymas pataisyti paraiškos dokumentus. Aukštoji mokykla ar užsienio aukštosios mokyklos filialas per vieną mėnesį nuo šio siūlymo gavimo dienos gali pataisyti paraiškos dokumentus ir pateikti juos Centrai įvertinti. Pataisytus paraiškos dokumentus Centras įvertina per vieną mėnesį nuo jų gavimo dienos.</p> <p>Jeigu vertinimo išvadoje siūloma neišduoti leidimo, pareiškėjas gali pakartotinai teikti paraiškos dokumentus Centrai įvertinti praėjus ne mažiau kaip vieniems metams nuo šios išvados gavimo dienos.</p> |

| Eil. Nr. | Pavadinimas   | Aprašymo turinys   |
|----------|---|--|
|          |   | Aukštoji mokykla arba užsienio aukštosios mokyklos filialas turi teisę pateikti apeliaciją Švietimo ir mokslo ministerijai dėl paraiškos dokumentų vertinimo išvadų per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvados gavimo dienos.  |
| 5.       | Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą            | 1.Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 54-2140);<br>2.Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimas Nr. 1423 „Dėl leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir leidimo vykdyti sus studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 134-5842);<br>3.Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. V-17 „Dėl paraiškos dokumentų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 9-424).  |
| 6.       | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo (aukštoji mokykla) | 1. Prašymas įvertinti pasirengimą vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą. Prašyme turi būti nurodytas aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo Lietuvos Respublikoje pavadinimas, buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai, padalinių telefono ir fakso numeriai, vadovo arba jo įgalioto asmens, užpildžiusio prašymą, pareigos, vardas ir pavardė, prašymo padavimo data;<br>2. Materialinės bazės ir materialiujų išteklių planas;<br>3. Veiklos finansinis planas;<br>4. Strateginio veiklos plano projektas;<br>5. Dėstytojų ir kitų aukštosios mokyklos darbuotojų kvalifikacijos reikalavimų aprašymas;<br>6. Numatomų vykdyti studijų programų aprašai, parengti pagal Studijų kokybės vertinimo centro nustatytą studijų programos aprašo rengimo ir vertinimo metodiką;<br>7. Studijų raidos (plėtros) strategijos per 4 metus nuo veiklos pradžios aprašymas ir pagrindimas; |

| Eil. Nr. | Pavadinimas   | Aprašymo turinys  |
|----------|---|---|
|          |   | <p>Užsienio aukštoji mokykla, įsteigusi filialą Lietuvos Respublikoje, papildomai pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentą, įrodantį, kad užsienio aukštoji mokykla akredituota ir jos studijų programos, pagal kurias numatomos vykdyti studijos filiale, akredituotos pagal tos valstybės nustatytą tvarką;</li> <li>2. Tos užsienio valstybės studijų kokybę prižiūrinčios institucijos informacinį raštą apie numatomų studijų programų vykdymo kokybės priežiūrą užsienio aukštosios mokyklos filiale;</li> <li>3. Tos užsienio valstybės aukštojo mokslo sritį reguliuojančios valstybės institucijos tarpininkavimo raštą dėl filialo Lietuvoje veiklos ir jame numatomų vykdyti studijų programų;</li> <li>4. Užsienio aukštosios mokyklos filialo nuostatų kopiją.</li> </ol> |
| 7.       | Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institucijos steigimo dokumentai iš Juridinių asmenų registro;</li> <li>2. Valstybės saugumo departamento išvada, ar numatoma aukštosios mokyklos ar užsienio aukštosios mokyklos filialo veikla nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.</li> </ol>   |
| 8.       | Administracinės paslaugos teikėjas  | <p>Studijų kokybės vertinimo centro<br/> Institucinio vertinimo skyrius<br/> A. Goštauto g. 12,<br/> LT-01108 Vilnius<br/> (8 5) 210 77 83, (8 5) 210 47 79, (8 5) 210 77 24<br/> El. p. kokybe@skvc.lt<br/> <a href="http://www.skvc.lt">www.skvc.lt</a></p>   |
| 9.       | Administracinės paslaugos vadovas   | <p>Nora Skaburskienė, Institucinio vertinimo skyriaus vedėja, (8 5) 210 47 71, el. p. nora.skaburskiene@skvc.lt</p>   |
| 10.      | Administracinės paslaugos suteikimo trukmė  | <p>Studijų kokybės vertinimo centras, gavęs paraiškos dokumentus, institucijos steigimo dokumentus iš Juridinių asmenų registro ir pažymą iš Valstybės saugumo departamento, pateiktus dokumentus įvertina ne vėliau kaip per 4</p>   |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>   | <b>Aprašymo turinys</b>  |
|-----------------|--|--|
|                 |  | mėnesius nuo išvados iš Valstybės saugumo departamento gavimo.   |
| 11.             | Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)   | Paslauga yra nemokama.   |
| 12.             | Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys                               | Aukštoji mokykla ar užsienio aukštosios mokyklos filialas paraiškos dokumentus pateikia valstybine kalba.  |
| 13.             | Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą | Pirmas brandos lygis.<br>Centro internetiniame puslapyje <a href="http://www.skvc.lt">www.skvc.lt</a> galima rasti visą reikalingą informaciją apie dokumentų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti vertinimą. |
| 14.             | Administracinės paslaugos teikimo ypatumai                                       | Atliekant paraiškos dokumentų vertinimas organizuojamas ekspertų vizitas į aukštąją mokyklą ar užsienio aukštosios mokyklos filialą.   |

Institucinio vertinimo skyriaus vedėja

(Parašas)

Nora Skaburskienė