

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRAS

TVIRTINU
Studijų kokybės vertinimo centro
direktorius

Artūras Grebliauskas
2011-12-08

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ AKREDITAVIMAS“
TEIKIMO APRAŠYMAS**

2011-12-08 Nr.1-06-172
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija, 2011
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Aukštųjų mokyklų akreditavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Aukštosios mokyklos akreditavimas – vertinimas, ar aukštoji mokykla atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus. Centras priima sprendimą dėl aukštosios mokyklos akreditavimo remdamasis išorinio vertinimo išvadomis.</p> <p>Aukštosios mokyklos akredituojamos 6 arba 2 metams. Aukštosios mokyklos prašymas ją akredituoti gali būti priimamas tiesiogiai aukštosios</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>mokyklos atstovui atvykus į Studijų kokybės vertinimo centrą, atsiuntus paštu arba per pasiuntinį. Atsakymas dėl akreditavimo aukštajai mokyklai išsiunčiamas paštu. Informacija apie aukštosios mokyklos vertinimo eigą ir priimtą sprendimą taip pat viešai skelbiama SKVC internetinėje svetainėje www.skvc.lt. Prašymai akredituoti aukštąsias mokyklas gali būti teikiami visus metus.</p> <p>Aukštųjų mokyklų išorinis vertinimas apima visas jų statuteose (įstatuose, nuostatuose) nurodytas veiklos sritis ir remiasi veiklos atitikties statuteose (įstatuose, nuostatuose) nurodytai misijai, mokslo ir studijų tarptautiniam lygiui, studijų rezultatų vertinimo atitikties nustatytiems reikalavimams, akademinės etikos ir procedūrų reikalavimų vykdymo ir valstybės lėšų naudojimo veiksmingumo kriterijais. Aukštųjų mokyklų išorinį veiklos vertinimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija – Studijų kokybės vertinimo centras. Aukštųjų mokyklų išorinio veiklos vertinimo rezultatai naudojami joms akredituoti arba įvertinti ir kitais steigėjo (juridinio asmens dalyvių susirinkimo) numatytais atvejais.</p> <p>Išorinio vertinimo tikslas – sukurti prielaidas aukštosios mokyklos veiklai gerinti, skatinti jos kokybės kultūrą, atsižvelgiant į veiklos efektyvumą įvertinti bazinio finansavimo poreikius, informuoti steigėjus (juridinio asmens dalyvius), akademinę bendruomenę ir visuomenę apie aukštosios mokyklos veiklos kokybę, vertinimo rezultatų pagrindu teikti rekomendacijas dėl aukštosios mokyklos veiklos plėtros</p> <p>Švietimo ir mokslo ministerija kas 6 metai inicijuoja jų veiklos išorinį vertinimą, įtraukdama ekspertų iš užsienio valstybių. Centras ne vėliau kaip prieš 5 mėnesius iki vertinimo pradžios paskelbia aukštųjų mokyklų savianalizės suvestinės pateikimo ir veiklos atitikties įvertinimo terminus. Ši informacija skelbiama viešai – Centro internetiniame tinklapyje, o taip pat pateikiama aukštajai mokyklai elektroniniu paštu arba faksu. Savianalizės suvestinė turi būti parengta pagal Centro metodikos reikalavimus. Centras</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>pagal poreikį konsultuoja aukštąją mokyklą savianalizės suvestinės rengimo klausimais. Centras gali paprašyti aukštosios mokyklos papildomai pateikti reikalingos vertinimui informacijos. Centras organizuoja vizitą į aukštąją mokyklą, kurio trukmė – 1 – 3 dienos. Vizito trukmę nustato Centras, atsižvelgdamas į aukštosios mokyklos dydį ir veiklos apimtį. Vizito metu susitikimai vyksta su aukštosios mokyklos administracija, savianalizės rengimo grupe, dėstytojais, studentais, absolventais ir socialiniais partneriais. Vizito metu apžiūrinama aukštosios mokyklos infrastruktūra, susipažįstama su vertinimui reikalingais dokumentais.</p> <p>Ne vėliau kaip per vieną mėnesį po vizito Centro pakviesti ekspertai parengia išvadų projektą, kuris siunčiamas aukštajai mokyklai pastaboms dėl faktinių klaidų. Per 10 dienų ekspertai patikslina išvadas, atsižvelgdami į aukštosios mokyklos pastebėjimus. Galutinės vertinimo išvados svarstomos Aukštųjų mokyklų vertinimo komisijoje, kviečiant ekspertų grupės narį bei esant poreikiui aukštosios mokyklos atstovą. Aukštųjų mokyklų vertinimo komisija priima sprendimą pritarti arba nepritarti vertinimo išvadoms.</p> <p>Komisijai pritarus išvadoms, Centras priima sprendimą dėl aukštosios mokyklos įvertinimo. Komisijai nepritarus, išvados yra tikslinamos. Aukštosios mokyklos veikla įvertinama teigiamai arba neigiamai.</p> <p>Vertinimo išvadose pateikiama aukštosios mokyklos veiklos analizė pagal vertinamąsias sritis ir apibendrinamasis vertinimas, siūlymai ir rekomendacijos aukštajai mokyklai dėl veiklos tobulinimo, apibendrinamoji aukštosios mokyklos veiklos vertinimo išvada, rekomendacijos ir pastebėjimai mokslo ir studijų politiką formuojančioms ir įgyvendinančioms institucijoms.</p> <p>Centras siunčia išvadas ar jų kopiją aukštajai mokyklai paštu ir elektroniniu paštu ar faksu. Sprendimas dėl aukštosios mokyklos įvertinimo su vertinimo išvadomis per 3 darbo dienas nuo sprendimo įsigaliojimo skelbiamas viešai Centro tinklapyje. Aukštoji mokykla viešai skelbia vertinimo išvadas.</p> <p>Sprendimas dėl aukštosios mokyklos vertinimo įsigalioja Lietuvos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka pasibaigus apskundimo terminui. Skundo padavimas teisės aktų nustatyta tvarka sustabdo įgalios institucijos sprendimo galiojimą.</p> <p>Už paskesnę veiklą atsako aukštoji mokykla, numatydama priemones savianalizės ir išorinio vertinimo metu nustatytiems trūkumams šalinti, aukštosios mokyklos veiklai tobulinti. Šias priemones aukštoji mokykla skelbia viešai. Atlikęs aukštosios mokyklos vertinimą Centras konsultuoja, koku būdu vertinimo išvadose įvardyti trūkumai galėtų būti pašalinami</p> <p>Aukštoji mokykla Centro sprendimą per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo gavimo gali skųsti švietimo ir mokslo ministrui, o šis skundai nagrinėti sudaro komisiją.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (Žin., 2009, Nr. 54-2140); 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo tvarkos aprašo ir aukštųjų mokyklų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 113-5760); 3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. V-2356 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ (Žin., 2010, Nr. 155-7891); 4. Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. 1-01-135 „Dėl aukštosios mokyklos vertinimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 128-6567);
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo (aukštoji mokykla)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savianalizės suvestinė; 2. Prašymas akredituoti aukštąją mokyklą; 3. Išorinio vertinimo išvados arba šių išvadų patvirtinta kopija, jei vertinimo kitą agentūra.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Realiųjų išteklių analizės rezultatai.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Studijų kokybės vertinimo centro Institucinio vertinimo skyrius A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius (8 5) 210 77 83, (8 5) 210 47 79, (8 5) 210 77 24 El. p. kokybe@skvc.lt www.skvc.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Nora Skaburskienė, Institucinio vertinimo skyriaus vedėja, (8 5) 210 47 71, el. p. nora.skaburskiene@skvc.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Studijų kokybės vertinimo centras, gavęs visus nurodytus dokumentus, sprendimą dėl aukštosios mokyklos akreditavimo priimam per 20 darbo dienas.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga yra nemokama.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Aukštoji mokykla pateikia prašymą akredituoti aukštąją mokyklą lietuvių kalba. Prašymas pildomas laisva forma.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Pirmas brandos lygis. Aukštoji mokykla Centro internetiniame puslapyje www.skvc.lt gali rasti visą reikalingą informaciją apie aukštųjų mokyklų vertinimą ir akreditavimą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Siekianti akreditavimo aukštoji mokykla turi pateikti Centrai prašymą dėl aukštosios mokyklos akreditavimo per 14 kalendorinių dienų nuo išorinio vertinimo išvadų gavimo.

Institucinio vertinimo skyriaus vedėja

(Parašas)

Nora Skaburskienė