



Istaigos pavadinimas:
BĮ Studijų kokybės vertinimo centras
Istaigos kodas – 111959192, adresas – A. Goštauto g. 12, Vilnius
Pareigos (pakaitinis/statutinis valstybės tarnautojas/darbuotojas/karjeros valstybės tarnautojas dėl tarnybinės būtinybės):
Darbuotojas, projektinio darbo sutartis (darbo sutarties terminas iki 2023-08-31)
Pareigų pavadinimas; lygis/kategorija (išskyrus dirbantiems pagal darbo sutartį):
Projekto „Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo sistemos stiprinimas (AMIS-3)“ veiklą, susijusių su studijų kryptių vertinimu , vykdytojas (-a)
Darbo vieta (miestas):
A. Goštauto g. 12, Vilnius
Reikalavimai:
1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; 2. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu; 3. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos mokslo ir studijų sistemą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su mokslu ir studijomis.
Funkcijos:
Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: 1.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai vykdo pavestas Projekto veiklas; 1.2. Tinkamai ir laiku rengia su pavesta Projekto veikla susijusius dokumentus; 1.3. Teikia Projekto administratoriui su pavesta Projekto veikla susijusius dokumentus; 1.4. Dalyvauja išoriniame studijų (studijų kryptių ir ketinamų vykdyti studijų programų) vertinime, kaip koordinuojantis asmuo: 1.4.1. Peržiūri ir teikia pastabas bei pasiūlymus dėl aukštųjų mokyklų studijų vertinimui pateiktų dokumentų tinkamumo; 1.4.2. Organizuoja ekspertų atranką sudarydamas preliminarinius ekspertų sąrašus studijoms vertinti ir teikia šiuos sąrašus svarstymui; 1.4.3. Bendradarbiauja su studijų vertinimo ekspertais: 1.4.3.1. Suderina paslaugų sutartis, vizitų datas ir vizitų darbotvarkes, siunčia studijų vertinimui reikalingą medžiagą, pateikia informaciją apie ankstesnius studijų vertinimus, jų išvadas, pateiktas rekomendacijas ir kitą reikalingą informaciją; 1.4.3.2. Organizuoja studijų vertinimo ekspertų grupėms įvadininius seminarus; 1.4.3.3. Konsultuoja studijų vertinimą atliekančius ekspertus klausimais, susijusiais su studijų išoriniu ekspertiniu vertinimu; 1.4.3.4. Kartu su ekspertais dalyvauja studijų vertinimo vizituose aukštosiose mokyklose; 1.4.3.5. Esant reikalui, verčia iš anglų arba į anglų kalbą vizitų metu; 1.4.3.6. Stebi studijų vertinimo išvadų rengimo procesą bei peržiūri ekspertų rengiamas studijų vertinimo išvadas; 1.4.3.7. Pateikia ekspertams aukštosios mokyklos ir Studijų vertinimo komisijos pastabas dėl studijų vertinimo išvadų; 1.4.4. Bendradarbiauja su aukštosiomis mokyklomis: 1.4.4.1. Konsultuoja aukštųjų mokyklų atstovus krypties studijų savianalizės suvestinės ir ketinamos vykdyti studijų programos aprašo rengimo klausimais; 1.4.4.2. Informuoja aukštąją mokyklą apie studijų vertinimo ekspertų grupės sudėtį, derina vizitų datas ir darbotvarkes; 1.4.4.3. Pateikia ekspertų parengtus studijų vertinimo išvadų projektus vertinamosioms aukštosioms mokykloms; 1.4.4.4. Konsultuoja aukštųjų mokyklų atstovus su studijų išoriniu ekspertiniu vertinimu susijusiais klausimais; 1.4.5. Perduoda ekspertų parengtas vertinimo išvadas Studijų vertinimo komisijai; 1.4.6. Bendradarbiauja su vertimų biuru, kai ekspertų išvados verčiamos iš anglų į lietuvių ir iš lietuvių į anglų kalbą; 1.4.7. Renka grįžtamąjį ryšį iš aukštųjų mokyklų ir ekspertų apie buvusį studijų vertinimą; 1.4.8. Tvarko informaciją apie ekspertus Centro Ekspertų sąvade; 1.4.9. Užtikrina, kad ekspertų vizitai aukštosiose mokyklose vyktų sklandžiai, nepažeidžiant teisės

aktuose įtvirtintos studijų vertinimo eigos; 1.4.10. Peržiūri ir teikia pastabas bei pasiūlymus dėl studijų vertinimo išvadų tinkamumo; 1.4.11. Užtikrina studijų vertinimo išvadų viešą skelbimą nustatyta tvarka; 1.4.12. Atsako už studijų vertinimo išvadų originalų kaupimą Centre nustatyta tvarka; 1.4.13. Užtikrina savalaikį informacijos apie studijų vertinimo procesą ir rezultatų pateikimą Centro internetiniame tinklalapyje ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre; 1.5. Renka, sistemina, analizuoja su išoriniu studijų vertinimu susijusius duomenis; 1.6. Dalyvauja tobulinant skyriaus metodinę medžiagą; 1.7. Organizuoja su studijų išoriniu vertinimu susijusius renginius; 1.8. Veda mokymus ir skaito pranešimus, susijusius su studijų išoriniu vertinimu ir studijų kokybės užtikrinimu; 1.9. Atstovauja Centrai kitose įstaigose ir organizacijose, dalyvauja pasitarimuose, kuriuose svarstomi su Centro veikla susiję klausimai, bei bendradarbiauja su kitomis mokslo ir studijas reguliuojančiomis ir administruojančiomis institucijomis; 1.10. Mažos vertės viešuosiuose pirkimuose atlieka organizatoriaus funkcijas; 1.11. Pagal pareigybę priskirtą kompetenciją yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymą laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų; 1.12. Teikia Projekto vadovui siūlymus dėl Projekto veiklų vykdymo; 1.13. Peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi; 1.14. Nesant kito Vykdytojo, laikinai vykdo jo funkcijas; 1.15. Pagal pareigybę priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Projekto vadovo pavestus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
Pretendentų atrankos būdas:
Testas žodžiu (pokalbis)
Dokumentai, kurie turi būti pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (skelbimo nuoroda: https://portalas.vtd.lt/lt/projektas-aukstuju-mokyklu-isorinio-vertinimo-sistemos-stiprinimas-amis-3-projekto-veiklu-vykdytojas-322;826150.html): 1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 2. Išsilavinimą patvirtinantis dokumentas; 3. Gyvenimo aprašymas (nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes). Jeigu pareigybę, kuriai skelbiamas konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąraše turi būti nurodyti ir jie); 4. Užpildyta pretendento anketa (Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas).
Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą. Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų po konkurso paskelbimo Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėje. Pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams ir prireikus patikslinti ar papildyti pateiktus dokumentus, terminas pretendentams, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitikčiai nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams įvertinti. Kai nė vienas pretendentas nepateikia dokumentų dalyvauti konkurse arba nė vienas pretendentas neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po konkurso paskelbimo nurodytose interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų.
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:
El. paštas: inga.zilinskaite@skvc.lt Tel. nr.: 852053321 https://www.skvc.lt/default/lt/apie-mus/karjera
Darbo užmokestis: siūlomas bendras darbo užmokesčio koeficientas – 8,3875 (pareiginės algos baziniais dydžiais), siūlomas bendras darbo užmokestis su visais mokesčiais – 1518,1375 eurais. Dalis nurodyto darbo užmokesčio bus mokama kaip už papildomą darbą.
Skelbimas galioja iki: 2022 m. spalio 3 d. (imtinai)