

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtotės centro projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001) (toliau - Projektas) partnerio Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras) Projekto veiklų vykdytojas (toliau vadinama – Vykdytojas) yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II. PASKIRTIS

4. Vykdytojo pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka įvykdyti Projekto veiklas.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo specialiosios veiklos srities – projektų veiklų vykdymo – funkcijas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. Turėti 1 metų darbo patirtį;
 - 6.3. Mokėti anglų ir (arba) rusų kalbas pažengusio vartotojo (vieną šių kalbų ne žemesniu kaip B2) lygmeniu. Abiejų kalbų mokėjimas būtų privalumas;
 - 6.4. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos profesinio mokymo sistemą bei užsienio kvalifikacijų vertinimą ir (ar) pripažinimą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su profesiniu mokymu bei akademinium pripažinimu;
 - 6.6. Mokėti kaupti, sisteminti ir analizuoti bei apibendrinti informaciją;
 - 6.7. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai vykdo pavestas Projekto veiklas:
 - 7.1.1. Savarankiškai planuoja su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusių užduočių atlikimą;
 - 7.1.2. Esant poreikiui, bendradarbiauja su kitais atsakingais Vykdytojais, užtikrindamas užduoties įgyvendinimo integralumą ir tinkamo rezultato pasiekimą laiku.
 - 7.2. Vykdydamas Projekto veiklas:
 - 7.2.1. Renka, analizuoja bei sistemina informaciją apie užsienio šalių profesinio mokymo sistemas, reikalingą Projektu numatytos metodikos parengimui; surinktos informacijos pagrindu teikia susijusią informaciją, konsultacijas bei koordinuoja mokymų organizavimą;
 - 7.2.2. Vykdo Projekto veikloms įgyvendinti numatytus viešuosius pirkimus;
 - 7.2.3. Dalyvauja pritaikant elektroninę kvalifikacijų pripažinimui skirtą erdvę užsienio profesinių kvalifikacijų vertinimui;
 - 7.2.4. Teikia pastabas ir siūlymus dėl Projekte numatytų įrankių kūrimo bei kitų Projekto veiklų įgyvendinimo aspektų;
 - 7.2.5. Dalyvauja Projekte numatytuose renginiuose, analizuoja jų metu gautus rezultatus, panaudoja vykdant Projekto veiklas ir juos skleidžia;
 - 7.2.6. Bendradarbiauja su kitais šios Projekto veiklos Vykdytojais ir paslaugų tiekėjais;

7.2.7. Rengia informacinę medžiagą, susijusią su Projektu ir Projekto veiklomis bei užtikrina tos medžiagos sklaidą;

7.2.8. Užtikrina aktualios Projekto informacijos rengimą ir pateikimą bei konsultacijas, kad išorės vartotojai galėtų naudotis Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtais įrankiais;

7.2.9. Tinkamai ir laiku rengia su pavestomis Projekto veiklomis susijusius dokumentus, teikia su jais susijusią informaciją;

7.2.10. Nedelsdamas informuoja Projekto vadovo ir administratoriaus funkcijas vykdančius asmenis apie iškilusias problemas, kurios galėtų turėti įtaką tinkamų Projekto rezultatų pasiekimui laiku;

7.2.11. Bendradarbiauja bei teikia su Projekto veiklomis susijusias dalykines konsultacijas.

7.3. Atlieka mažos vertės viešuosiuose pirkimuose iniciatoriaus funkcijas.

7.4. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi.

7.5. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymą laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų.

7.6. Nesant kito Vykdytojo, laikinai vykdo jo funkcijas.

7.7. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Projekto vadovo funkcijas vykdančio asmens pavestus darbus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Projekto vadovo funkcijas vykdančiam asmeniui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)