

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) projekto „Studijas reglamentuojančių aprašų sistemos plėtra (SKAR-3)“ (toliau – Projektas) Projekto veiklų vykdytojas (toliau – Vykdytojas) yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II. PASKIRTIS

4. Vykdytojo pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka įvykdyti Centro Projekto veiklas.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo specialiosios veiklos srities – projekto veiklų vykdymo – funkcijas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. Turėti 1 metų darbo patirtį;
 - 6.3. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2;
 - 6.4. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.5. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų sistemą, raštvedybos taisykles, tarptautines sutartis ir susitarimus, susijusius su mokslu ir studijomis.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai planuoja ir vykdo Projekto veiklas:
 - 7.1.1. rengia ir teikia Projekto administratoriui su pavesta Projekto veikla susijusius dokumentus;
 - 7.1.2. koordinuoja studijų kryptių aprašų (toliau – Aprašai) rengėjų ir atnaujinimo grupių darbą, konsultuojantis su Sektoriniais profesiniais komitetais ir Aprašų redagavimo grupe;
 - 7.1.3. konsultuoja Aprašų rengėjų ir atnaujinimo grupių vadovus bei narius Aprašų rengimo ir atnaujinimo klausimais;
 - 7.1.4. dalyvauja tobulinant metodinę medžiagą Aprašų rengėjams;
 - 7.1.5. vertina parengtų Aprašų projektų tinkamumą ir kokybę;
 - 7.1.6. dalyvauja Projekte numatytuose mokymuose bei renginiuose;
 - 7.1.7. dalyvauja svarstant Aprašus Švietimo ir mokslo ministro sudarytos Projektų „Studijas reglamentuojančių aprašų sistemos plėtra“ (SKAR-3) ir „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ dermės komisijos (toliau – Komisija) posėdžiuose;
 - 7.1.8. viešai skelbia Aprašų projektus bei renka socialinių partnerių ir akademinės bendruomenės grįžtamąjį ryšį;
 - 7.1.9. peržiūri Aprašus, išverstus į anglų kalbą;
 - 7.1.10. kaupia informaciją apie ekspertus.

7.2. Atlieka mažos vertės viešuosiuose pirkimuose iniciatoriaus ir organizatoriaus funkcijas.

7.3. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymą laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų.

7.4. Teikia Projekto vadovui siūlymus dėl Projekto veiklų vykdymo.

7.5. Peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi.

7.6. Nesant kito Vykdytojo, laikinai vykdo jo funkcijas.

Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Projekto vadovo pavestus darbus, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Projekto vadovui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)