

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO PROJEKTO VEIKLŲ VYKDYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtotės centro projekto „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001) (toliau - Projektas) partnerio Studijų kokybės vertinimo centro (toliau vadinama – Centras) Projekto veiklų vykdytojas (toliau vadinama – Vykdytojas) yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A2.

II. PASKIRTIS

4. Vykdytojo pareigybė skirta teisės aktų nustatyta tvarka įvykdyti Projekto veiklas.

III. VEIKLOS SRITYS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo specialiosios veiklos srities – projektų veiklų vykdymo – funkcijas.

IV. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Turėti aukštąjį koleginių arba universitetinių ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. Mokėti anglų ir rusų kalbas pažengusio vartotojo (ne žemesniu kaip B1) lygmeniu;
 - 6.3. Mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu, Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.4. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius užsienio kvalifikacijų vertinimą, raštvedybos taisykles;
 - 6.5. Mokėti kaupti, sisteminti ir analizuoti bei apibendrinti informaciją;
 - 6.6. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Teisės aktų nustatyta tvarka laiku ir kokybiškai vykdo pavestas Projekto veiklas, savarankiškai planuoja su Projekto veiklų įgyvendinimu susijusių užduočių atlikimą, esant poreikiui, bendradarbiauja su kitais atsakingais Vykdytojais, užtikrindamas pavestų užduočių įgyvendinimo integralumą ir tinkamo rezultato pasiekimą laiku.
 - 7.2. Vykdydamas projekto veiklas:
 - 7.2.1. Atlieka su Projektu numatytos metodikos rengimu susijusias funkcijas – priima ir registruoja dokumentus, aktualius metodikos rengimui, konsultuoja klientus ir teikia jiems būtiną aktualią informaciją;
 - 7.2.2. Dalyvauja pritaikant elektroninę kvalifikacijų pripažinimui skirtą erdvę užsienio profesinių kvalifikacijų vertinimui;
 - 7.2.3. Dalyvauja Projekte numatytose kvalifikacijos kėlimo priemonėse, analizuoja jų metu gautus rezultatus ir juos skleidžia;
 - 7.2.4. Tinkamai ir laiku rengia pavestą informacinę medžiagą, susijusią su Projekto veiklomis;
 - 7.2.5. Nedelsdamas informuoja Projekto vadovo ir administratoriaus funkcijas vykančius asmenis apie iškilusias problemas, kurios galėtų turėti įtaką tinkamų Projekto rezultatų pasiekimui laiku.
 - 7.3. Nuolat peržiūri ir susipažįsta su naujais teisės aktais ir (ar) jų pakeitimais, susijusiais su priskirtos atsakomybės sritimi.
 - 7.4. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją yra atsakingas už asmens duomenų tvarkymą laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jį įgyvendinančių teisės aktų reikalavimų.

7.5. Nesant kito Vykdytojo, laikinai vykdo jo funkcijas.

7.6. Pagal pareigybei priskirtą kompetenciją vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Projekto vadovo funkcijas vykdančio asmens pavestus darbus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Projekto vadovo funkcijas vykdančiam asmeniui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)