

STUDIJŲ KRYPTIŲ IŠORINIO VERTINIMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų kryptių išorinio vertinimo metodika (toliau – Metodika) reglamentuoja bendruosius studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinės (toliau – savianalizės suvestinė) rengimo reikalavimus aukštosioms mokykloms ir aukštosioms mokykloms egzilyje (toliau – aukštosios mokyklos), Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) atliekamo studijų kryptių išorinio vertinimo (toliau – vertinimas) eigą, studijų krypties ir pakopos analizės atlikimą, paskesnę veiklą, stebėseną bei apeliacijų dėl Centro sprendimų dėl studijų kryptių išorinio vertinimo pateikimo tvarką.

2. Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo studijų įstatymu, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, vertinamosiomis sritimis ir rodikliais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-835 (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-1535) (toliau – Aprašas), Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis bei kitais studijų vykdymą ir vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Socialiniai dalininkai** – asmenys, asmenų grupės ar organizacijos, suinteresuoti rengiamų specialistų rengimu, galintys institucijai daryti įtaką ir prisiimantys už tai socialinę atsakomybę (institucijos administracinis ir akademinis personalas, studentai, jų tėvai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų atstovai, valstybinės institucijos, profesinių sąjungų atstovai ir pan.).

3.2. **Socialiniai partneriai** – darbdavių, profesinių asociacijų ar panašių organizacijų atstovai, bendradarbiaujantys su aukštąja mokykla, suinteresuoti jos rengiamų specialistų kokybe.

3.3. **Vertinimo koordinatorius** – Centro valstybės tarnautojas arba darbuotojas, atsakingas už konkrečios vykdomos studijų krypties ir pakopos išorinio vertinimo organizavimą.

3.4. **Savianalizės suvestinė** – analitinio pobūdžio dokumentas, atskleidžiantis aukštosios mokyklos gebėjimą kritiškai vertinti savo veiklą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą.

4. Kitos Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme, Apraše bei kituose teisės aktuose, nustatančiuose bendruosius bei specialiuosius reikalavimus studijų vykdymui, apibrėžtas sąvokas.

5. Centras vertinimą atlieką pagal Centro patvirtintą studijų kryptių išorinio vertinimo planą, kuriame nustatomi ir savianalizės suvestinių pateikimo terminai. Savianalizės suvestinės rengimui skiriama ne mažiau kaip šeši mėnesiai.

II SKYRIUS SAVIANALIZĖS SUVESTINĖS RENGIMAS

6. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad krypties ir pakopos studijų vertinimą atliktų Centras, prašymą vertinti ir akredituoti krypties ir pakopos studijas bei savianalizės suvestinę pateikia Centrai studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais. Šie dokumentai Centrai teikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu adresu kokybe@skvc.lt arba per sistemą E. pristatymas, arba kompiuterinėje laikmenoje.

7. Jeigu aukštoji mokykla baigia vykdyti tos krypties ir pakopos studijas (nepriima ir

neketina priimti naujų studentų) apie tai raštu informuoja Centrą likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo.

8. Aukštoji mokykla atsako už tai, kad būtų tinkamai ir laiku atlikta savianalizė, parengta savianalizės suvestinė bei pateikta Centru studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais.

9. Aukštoji mokykla atlieka savianalizę savo nustatyta tvarka įtraukiant studentų ir socialinių partnerių atstovus. Atliktos savianalizės suvestinė turi atitikti šioje Metodikoje nustatytus reikalavimus.

10. Savianalizės metu atliekamas įsivertinimas pagal kiekvieną iš Apraše nustatytų vertinamųjų sričių, tikslų ir rodiklių. Jeigu kuris nors rodiklis krypties studijoms netaikytinas, tai turi būti nurodoma savianalizės suvestinėje.

11. Kiekvienos vertinamosios srities analizės pabaigoje pateikiamos ankstesnio vertinimo rekomendacijos (jeigu buvo pateiktos konkrečiai vertinamai sričiai) bei aprašoma, kaip į jas buvo atsižvelgta. Apibendrintai nurodomos kiekvienos vertinamosios srities stipriosios pusės ir tobulintini aspektai.

12. Savianalizės suvestinėje pateikiami paskutinių 3 studijų metų duomenys. Jei krypties ir pakopos studijos vykdomos trumpiau, pateikiami viso krypties studijų vykdymo laikotarpio duomenys.

13. Savianalizės suvestinėje pateikiama apibendrinta visų krypties ir pakopos studijų programų analizė, atskleidžiant kiekvienos iš vertinamų studijų programų ypatumus. Jeigu tos pačios krypties ir pakopos studijos vykdomos aukštosios mokyklos padalinyje, esančiame kitos savivaldybės teritorijoje (išskyrus, kai tai yra to paties pavadinimo miesto ir rajono savivaldybės), savianalizės suvestinėje išskiriama informacija apie tame padalinyje vykdomas krypties ir pakopos studijas.

14. Jeigu krypties ir pakopos studijos yra vykdomos nuolatine ir ištemptine studijų formomis, jų vykdymo skirtumai atskleidžiami savianalizės suvestinėje.

15. Jeigu tarp vertinamos krypties ir pakopos studijų yra jungtinė studijų programa, savianalizės suvestinėje turi būti aiškiai nurodomi jungtinės studijų programos ypatumai. Taip pat nurodoma, kokie išteklių (žmonių ir materialieji) yra pasitelkiami kiekvienoje iš jungtinę studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų.

16. Savianalizės suvestinės bendrosios dalies tekstas turi būti pateiktas „doc“, „docx“ arba „pdf“ formate dokumente. Savianalizės suvestinė rengiama anglų kalba (išskyrus vertinimo plane numatytus atvejus). Savianalizės suvestinės dalys yra šios: įžanga, krypties ir pakopos studijų analizė, priedai.

17. Savianalizės suvestinės įžangoje turėtų būti:

17.1. glaustai aprašyta krypties ir pakopos studijas vykdančios aukštosios mokyklos profilis (tipas ir veiklos pagrindas, padaliniai, jų valdymas ir tarpusavio ryšiai, studijų kryptių aprėptis) bei vertinamosios krypties vieta vykdomų studijų kryptių kontekste;

17.2. aprašoma aukštosios mokyklos patirtis studijų kryptyje.

18. Savianalizės suvestinės krypties ir pakopos studijų analizės dalyje išskiriamos ir analizuojamos visos Aprašo 2 priede nustatytos vertinamosios sritys ir rodikliai, pristatant kiekybinius ir kokybinius duomenis bei jų analizę, pagal Metodikos 1 priede pateikiamą informaciją. Pateikiama vertinamosios srities analizė turėtų atskleisti:

18.1. kiekvienos iš vertinamos krypties ir pakopos studijų programų ypatumus;

18.2. vertinamosios srities apibendrinimą.

19. Savianalizės suvestinėje turėtų būti tikslingai pateikta vertinimui reikalinga informacija, vengiant pernelyg didelės savianalizės suvestinės apimties. Savianalizės apimtis priklauso nuo studijų programų skaičiaus vertinamoje studijų kryptyje.

20. Prie krypties ir pakopos studijų savianalizės suvestinės pateikiami šie priedai:

20.1. krypties ir pakopos studijų programų studijų planai, parengti pagal aukštosios mokyklos nusistatytą formą. Kiekvienos programos studijų plane atskleidžiama programos struktūra, pagal semestrus išdėstomi dalykai (moduliai), nurodoma jų apimtis kreditais. Studijų dalykai (moduliai)

plane išdėstomi pagal jų priskyrimą studijų krypties dalykams (moduliams), bendriesiems universitetinių (koleginių) studijų dalykams (moduliams), kitos krypties dalykams (moduliams). Išskiriama praktika, studento laisvai pasirenkamų dalykų (modulių) (jei yra) apimtis, baigiamasis darbas ir jam skiriamas kreditų skaičius. Taip pat nurodoma kiekvieno dalyko (modulio) atsiskaitymo forma, kontaktinio (išskiriant konsultacijas) ir savarankiško darbo valandų skaičius bei dalyką dėstantis dėstytojas;

20.2. paskutiniųjų 3 metų absolventų baigiamųjų darbų sąrašas nurodant darbo temą, vadovą ir įvertinimą.

20.3. sutartis tarp studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų (kai tarp vertinamų krypties ir pakopos studijų yra jungtinė programa).

III SKYRIUS

IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIES IR PAKOPOS VERTINIMO EIGA

21. Vertinimą organizuoja Centras, pasitelkdamas išorinius ekspertus.

22. Vertinimas Centre pradedamas tik gavus aukštosios mokyklos prašymą ir savianalizės suvestinę.

23. Centras turi teisę atsisakyti atlikti krypties ir pakopos studijų vertinimą, jeigu aukštoji mokykla nustatytais terminais nepateikė Centrai prašymo vertinti krypties ir pakopos studijas ir savianalizės suvestinės.

24. Paprastai tos pačios studijų krypties ir pakopos studijoms, vykdomoms aukštosiose mokyklose, įvertinti sudaroma viena ekspertų grupė. Tais atvejais, kai yra didesnis krypties studijas vykdančių aukštųjų mokyklų ir (arba) jose vykdomų studijų programų skaičius, Centras gali pasitelkti daugiau ekspertų grupių.

25. Išoriniam vertinimui atlikti ekspertai atrenkami vadovaujantis Ekspertų atrankos apraše, patvirtintame Centro direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka.

26. Ekspertų darbo organizavimo principai ir tvarka, nustatyta Ekspertų darbo organizavimo apraše, patvirtintame Centro direktoriaus įsakymu.

27. Centras aukštąją mokyklą apie numatomą ekspertų grupės sudėtį informuoja elektroniniu paštu. Aukštoji mokykla per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą ekspertų grupės sudėtį gavimo dienos gali argumentuotai prašyti pakeisti numatomos ekspertų grupės narį (-ius). Centras gautas pastabas dėl ekspertų grupės sudėties svarsto Centro direktoriaus įsakymu sudarytoje Nuolatinėje komisijoje aukštųjų mokyklų prašymams pakeisti ekspertus nagrinėti, ir apie priimtą sprendimą informuoja aukštąją mokyklą. Tuo atveju, jei per šiame punkte nustatytą terminą aukštoji mokykla nepateikė prašymo dėl ekspertų grupės sudėties keitimo, laikoma, kad aukštoji mokykla ekspertų grupės sudėčiai pritarė.

28. Centras įvertina, ar aukštosios mokyklos pateikta savianalizės suvestinė parengta pagal Metodikoje nustatytus reikalavimus, ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo savianalizės suvestinės gavimo dienos elektroniniu paštu informuoja aukštąją mokyklą apie nustatytus trūkumus.

29. Gavusi informaciją apie neatitikimus, aukštoji mokykla, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų Centrai pateikia pataisytą savianalizės suvestinę.

30. Savianalizės suvestinė pateikiama Centro sudarytai ekspertų grupei ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki vizito į aukštąją mokyklą. Tais atvejais, kai dėl nuo Centro nepriklausančių priežasčių pasikeičia dalis ekspertų grupės ir objektyviai neįmanoma naujiems ekspertų grupės nariams pateikti informacijos šiame punkte numatytais terminais, informacija pateikiama nedelsiant po naujų ekspertų įtraukimo į ekspertų grupę.

31. Aukštoji mokykla, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki ekspertų grupės vizito, gali pateikti informaciją apie esminius pasikeitimus studijų kryptyje, įvykusius po savianalizės suvestinės pateikimo Centrai.

32. Ekspertai, išnagrinėję savianalizės suvestinėje pateiktą informaciją, taip pat kitą viešai skelbiamą informaciją, ankstesnio programų ar krypties vertinimo išvadas ar jų santrauką ir studentų apklausų rezultatus, pasirengia vertinimui, nustato sritis ir klausimus, kuriems reikia skirti

ypatingą dėmesį vizito metu.

33. Ekspertų grupės vizito į aukštąją mokyklą trukmė – 1-5 dienos.

34. Vizitas vyksta pagal Centro sudarytą vizito darbotvarkę. Vizito darbotvarkė prieš vizitą išsiunčiama derinti ekspertams ir aukštajai mokyklai. Informacija apie būsimą vizitą taip pat išsiunčiama ir aukštosios mokyklos studentų atstovybei.

35. Aukštoji mokykla vizito metu turi užtikrinti susitikimams ir ekspertų grupės darbui tinkamas patalpas bei įrangą.

36. Aukštoji mokykla pagal galimybes sudaro sąlygas visiems pageidaujantiems bendruomenės nariams susitikti su ekspertų grupe viešai skelbdama informaciją apie vizitą. Vienas aukštosios mokyklos bendruomenės narys to paties vizito metu gali dalyvauti tik viename susitikime su ekspertų grupe, išskyrus su vertinimo koordinatoriumi iš anksto suderintus atvejus.

37. Susitikimuose su absolventais ir darbdaviais toje aukštojoje mokykloje studijuojantys ir (ar) dirbantys asmenys nedalyvauja.

38. Susitikimuose su studentais gali dalyvauti ir aukštosios mokyklos studentų atstovybės atstovai.

39. Vizito metu vyksta susitikimai su aukštosios mokyklos ar jos padalinio (-ių) administracija, krypties studijų savianalizės suvestinės rengėjais, krypties studijų dėstytojais, studentais, absolventais ir jų darbdaviais. Vizito metu ekspertai apžiūri krypties studijų įgyvendinimui skirtą materialiąją bazę, susipažįsta su studentų rašto darbais, baigiamaisiais darbais, egzaminų medžiaga ir kitais dokumentais.

40. Vertinimą atliekant tarptautinei ekspertų grupei, paprastai susitikimai vyksta anglų kalba. Esant poreikiui, aukštoji mokykla turi užtikrinti kokybiškas vertėjo paslaugas. Susitikimuose su studentais vertėjas dalyvauja tik suderinus su vertinimo koordinatoriumi.

41. Ekspertų grupė parengia vertinimo išvadų (toliau – vertinimo išvados) projektą, papildydama jį informacija, surinkta vizito metu, ir pateikia jį elektroniniu paštu Centrai paprastai ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo vizito į aukštąją mokyklą pabaigos. Kiekviena krypties ir pakopos studijų vertinimo sritis įvertinama pagal Aprašo 3 priede nustatytą įvertinimo skalę. Centras peržiūri vertinimo išvadų projektą ir jį persiunčia aukštajai mokyklai elektroniniu paštu.

42. Aukštoji mokykla ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vertinimo išvadų projekto išsiuntimo dienos gali Centrai pateikti pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų. Pastabos dėl faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų teikiamos anglų kalba.

43. Centras persiunčia krypties ir pakopos studijas vertinusiai ekspertų grupei aukštosios mokyklos pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų.

44. Ekspertai, išnagrinėję aukštosios mokyklos pastabas dėl vertinimo išvadų projekte esančių faktinių klaidų ar jomis grindžiamų vertinimų, per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos parengia ir pateikia vertinimo išvadas Centrai.

45. Vertinimo išvadų svarstymui Centras pasitelkia Centro sudarytą Studijų vertinimo komisiją, kuri pataria Centrai dėl vertinimo išvadų objektyvumo, išsamumo bei pagrįstumo.

46. Išnagrinėjusi vertinimo išvadas ir išklausiusi posėdžio dalyvių argumentus, Studijų vertinimo komisija priima vieną iš siūlymų, numatytų Studijų vertinimo komisijos nuostatuose, patvirtintuose Centro direktoriaus įsakymu.

47. Vadovaudamasis vertinimo išvadomis, atsižvelgdamas į Studijų vertinimo komisijos siūlymą, Centras Apraše nustatyta tvarka priima sprendimą dėl studijų krypties ir pakopos akreditavimo. Kartu su sprendimu Centras aukštajai mokyklai pateikia vertinimo išvadų kopiją, į lietuvių kalbą išverstą vertinimo išvadų išrašą arba nuorašą.

48. Centras ir aukštoji mokykla privalo viešai paskelbti vertinimo išvadas ir sprendimą dėl akreditavimo Apraše nustatytu terminu.

49. Priimtą sprendimą dėl studijų krypties akreditavimo Centras skelbia viešai Teisės aktų registre.

IV SKYRIUS

PASKESNĖ VEIKLA IR STEBĖSENA

50. Už paskesnę veiklą įvertinus krypties ir pakopos studijas atsako aukštoji mokykla, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

51. Paskesnė veikla yra neatsiejama vertinimo dalis, skirta krypties ir pakopos studijų tobulinimui, atsižvelgiant į vertinimo išvadas ir jose pateiktas rekomendacijas.

52. Paskesnė veikla atliekama šiais etapais:

52.1 tobulinimo priemonių numatymas – aukštoji mokykla, gavusi sprendimą dėl krypties ir pakopos studijų akreditavimo, pagal vertinimo išvadose pateiktas rekomendacijas numato priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti ir vertinimo metu nustatytoms silpnybėms šalinti. Šias priemones aukštoji mokykla skelbia savo akademinėi bendruomenei;

52.2. numatytų priemonių įgyvendinimas – aukštoji mokykla įgyvendina numatytas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti parengdama išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitą (toliau – Pažangos ataskaita) ir viešindama ją aukštosios mokyklos tinklapyje bei pateikdama Centrai. Pažangos ataskaitos pavyzdys pateiktas Metodikos 2 priede.

52.3. numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną – Centras atlieka krypties ir pakopos studijų tobulinimo rezultatų ir vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

53. Pažangos ataskaitos rengiamos ir teikiamos Centrai, atsižvelgiant į krypties ir pakopos studijų akreditavimo laikotarpį:

53.1. ne vėliau kaip po 2,5 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 7 metų laikotarpiui;

53.2. ne vėliau kaip po 1 metų nuo krypties studijų akreditavimo, jei krypties ir pakopos studijos akredituotos 3 metų laikotarpiui.

54. Centras, gavęs Pažangos ataskaitą, ją išanalizuoja ir teikia grįžtamąjį ryšį aukštajai mokyklai, viešai skelbia Pažangos ataskaitą savo tinklapyje kartu su vertinimo išvadomis.

55. Centras kiekvienais metais atlieka krypties studijų rodiklių, patvirtintų Aprašo 4 priede, stebėsenos analizę. Kiekvienos krypties ir pakopos studijų stebėsenos rodiklių duomenis Centras skelbia viešai.

V. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

56. Aukštoji mokykla, nesutikdama su Centro priimtu sprendimu dėl vertinimo, per 15 darbo dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos gali pateikti argumentuotą apeliaciją Centrai.

57. Aukštosios mokyklos apeliacija išnagrinėjama Studijų apeliacinėje komisijoje (toliau – Apeliacinė komisija), veikiančioje pagal Studijų apeliacinės komisijos nuostatus, patvirtintus Centro direktoriaus įsakymu, per 45 dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Apie Apeliacinės komisijos priimtą sprendimą Centras aukštąją mokyklą informuoja raštu.

58. Tiek Centro sprendimas, tiek Apeliacinės komisijos sprendimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną 1 mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

VERTINAMOSIOS SRITYS, TIKSLAI, RODIKLIAI, ANALIZUOJAMI DUOMENYS IR INFORMACIJA

<i>Vertinamosios sritys ir tikslai</i>	<i>Rodikliai</i>	<i>Analizuojami duomenys ir informacija</i>
<p>1. Studijų tikslai, rezultatai ir turinys</p> <p>1.1. Krypties studijos pagrįstos šalies ūkio ir visuomenės poreikiais bei institucijos strategija.</p> <p>1.2. Krypties studijos atitinka teisės aktų reikalavimus, programų struktūra, turinys, mokymo(si) ir vertinimo metodai sudaro sąlygas studentams pasiekti studijų tikslus ir rezultatus.</p>	<p>1.1.1. Krypties ir pakopos studijų programų tikslų ir studijų rezultatų atitiktis visuomenės ir (ar) darbo rinkos poreikiams (egzilio sąlygomis veikiančiai aukštajai mokyklai netaikoma) įvertinimas.</p>	<p>1.1.1.1 Analizuojamas studijų krypties programų studijų rezultatų aktualumas ir unikalumas, pagrindžiama programų atitiktis visuomenės ir darbo rinkos poreikiams.</p> <p>1.1.1.2. Nurodomos profesinės veiklos sritys, kurioms rengiami specialistai pagal analizuojamą studijų kryptį.</p> <p>1.1.1.3. Pagrindžiamas aukštojoje mokykloje vykdomų programų skaičiaus kryptyje racionalumas, programų vystymo kryptyje galimybės (taikomas tik tuo atveju, jeigu studijų kryptyje, kurioje numatoma vykdyti programą, aukštoji mokykla vykdo ir daugiau programų).</p>
	<p>1.1.2. Krypties ir pakopos studijų programų tikslų ir studijų rezultatų atitiktis institucijos misijai, veiklos tikslams ir strategijai įvertinimas.</p>	<p>1.1.2.1. Pristatoma studijų krypties programų tikslų ir numatomų studijų rezultatų dermė su aukštosios mokyklos misija, veiklos tikslais ir strategija.</p>
	<p>1.2.1. Krypties ir pakopos studijų programų atitiktis teisės aktų reikalavimams įvertinimas.</p>	<p>1.2.1.1. Pateikiami krypties studijų programų studijų planai (pateikiama kaip savianalizės suvestinės priedas) ir pagrindžiama studijų programų sandaros atitiktis teisės aktų reikalavimams.</p> <p>1.2.1.2. Pagrindžiama krypties studijų programų tikslų, numatomų studijų rezultatų, programos sandaros, dalykų ir (ar) modulių turinio atitiktis studijų rūšiai, pakopai ir akademiniam ir (ar) profesiniam reikalavimams, programų apimtį pakankamumą studijų rezultatams pasiekti.</p> <p>1.2.1.3. Aprašomi studijų kreditų sudarymo principai (sudaromi studijų rezultatų, studentų darbo krūvio ar kitokiu pagrindu, peržiūrėjimo periodiškumas ir pan.).</p>

	1.2.2. Krypties ir pakopos studijų programų studijų tikslų, studijų rezultatų, mokymo (-si) ir vertinimo metodų suderinamumo įvertinimas.	1.2.2.1. Pristatoma krypties studijų programų tikslų, numatomų studijų rezultatų dermė su programų dalykų ir (ar) modulių studijų rezultatais, studijų metodais ir vertinimo metodais.
	1.2.3 Krypties ir pakopos studijų programų dalykų (modulių) visumos, užtikrinančios studento nuoseklų kompetencijų ugdymą(-si) įvertinimas.	1.2.3.1. Pagrindžiamas krypties studijų programų turinio nuoseklumas.
	1.2.4. Galimybių studijuojantiems individualizuoti krypties studijų programų struktūrą atsižvelgiant į asmeninius mokymosi tikslus bei numatytus studijų rezultatus įvertinimas.	1.2.4.1. Pristatomos galimybės studijuojantiems individualizuoti savo studijas krypties studijų programose (galimybė pasirinkti specializaciją, mokytis užsienio kalbų, laisvai pasirinkti dalykus ir pan.)
	1.2.5. Baigiamųjų darbų atitiktis krypties ir pakopos reikalavimams įvertinimas.	1.2.5.1. Aprašomi baigiamųjų darbų rengimo, komisijos sudarymo ir gynimo principai (gali būti pateikiama nuoroda į viešai skelbiamą baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą). 1.2.5.2. Nurodomi baigiamieji darbai, kurie buvo parengti pagal aukštosios mokyklos socialinių partnerių užsakymą, jeigu tokių buvo. 1.2.5.3. Įvertinama baigiamųjų darbų turinio atitiktis krypties studijoms.
2. Mokslo (meno) ir studijų veiklos sąsajos 2.1. Krypties studijos integruoja naujausius mokslo (meno) ir (ar) technologijų pasiekimus ir jose sudaromos sąlygos	2.1.1. Aukštosios mokyklos vykdomos mokslo (taikomosios mokslo, meno) veiklos lygio pakankamumo su studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje įvertinimas.	2.1.1.1. Pateikiami ir analizuojami paskutinių 3 metų kasmetinio aukštųjų mokyklų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir meno veiklos vertinimo bei paskutinio palyginamojo ekspertinio universitetų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos vertinimo, kurie atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų moksliniams tyrimams, eksperimentinei plėtrai ir meno veiklai plėtoti skyrimo mokslo ir studijų institucijoms tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“, su studijų kryptimi susijusioje mokslo kryptyje rezultatai. 2.1.1.2. Pateikiama informacija apie tai, kurie aukštosios mokyklos vykdomi moksliniai tyrimai, taikomoji mokslo, meno veikla tiesiogiai susiję su vykdomomis krypties studijomis ir kaip jie integruojami į studijas. 2.1.1.3. Analizuojamas aukštosios mokyklos bendradarbiavimas su išoriniais

studentų gebėjimų vykdyti mokslo (meno) veiklą ugdymui.		partneriais vykdant mokslo (taikomojo mokslo, meno) veiklą su studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje. 2.1.1.4. Pateikiami mokslinės (taikomojo mokslo, meno) veiklos planai su vertinama studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje, jų finansinis pagrindumas.
	2.1.2. Studijų turinio susiejimo su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais įvertinimas.	2.1.2.1. Pagrindžiama, kaip krypties studijų programų turinys siejasi su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais.
	2.1.3. Sąlygų studentams įsitraukti į mokslinę (taikomąją mokslo, meno) veiklą, atitinkančią studijų pakopą, sudarymo įvertinimas	2.1.3.1. Pateikiami studentų įtraukimo į mokslo (taikomojo mokslo, meno) veiklą būdai ir skaičiai (studentų, dalyvavusių mokslo (taikomojo mokslo, meno) veikloje procentas nuo visų krypties ir pakopos programose studijuojančių studentų).
3. Studentų priėmimas ir parama 3.1. Studentų atrankos ir priėmimo procesas dera su krypties studijų rezultatais. 3.2. Studijų kryptyje veikia efektyvi paramos studijuojantiems sistema, įgalinanti	3.1.1. Studentų atrankos ir priėmimo kriterijų ir proceso tinkamumo ir viešumo įvertinimas.	3.1.1.1. Nurodomi priėmimo į krypties studijų programas reikalavimai, papildomų balų skyrimo tvarka, šios informacijos viešinimo būdai. 3.1.1.2. Pateikiami duomenys apie priėmimo į krypties studijų programas rezultatus: a) pateikusių prašymus skaičius: pirmu prioritetu ir likusiais prioritetais; b) pasirašiusių sutartis skaičius (į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas); 3.1.1.3. Pateikiamos priėmimo į programas rezultatų santykinės reikšmės ir jų analizė, kaip stojimo į atskiras studijų programas tendencijos atsispindi krypties kontekste; 3.1.1.4. Pateikiami ir analizuojami žemiausi, aukščiausi ir vidutiniai priimtųjų stojamieji konkursiniai balai per pastaruosius 3 metus.

juos pasiekti maksimalią mokymosi pažangą.		
	3.1.2. Užsienyje įgytų kvalifikacijų, dalinių studijų ir ankstesnio neformalaus ir savaiminio mokymosi pripažinimo tvarkos ir jos taikymo įvertinimas.	3.1.2.1. Pateikiami užsienyje įgytų kvalifikacijų, dalinių studijų rezultatų, ankstesnio ir kitokio mokymosi pripažinimo principai bei informacija apie jų taikymą. 3.1.2.2. Pateikiami pastarųjų 3 metų duomenys apie įskaitytus ir neįskaitytus rezultatų pripažinimo atvejus ir neįskaitymo priežastis.
	3.2.1. Sąlygų studijuojančiųjų akademiniam judumui užtikrinti įvertinimas.	3.2.1.1. Pateikiama informacija apie galimybes studentams dalyvauti judumo programose ir šios informacijos viešinimą. 3.2.1.2. Pateikiamas ir komentuojamas aukštosios mokyklos studentų, atvykusių pilnomis krypties studijoms iš užsienio, skaičius nuo visų studijų krypties ir pakopos studentų per pastaruosius 3 metus. 3.2.1.3. Pateikiami ir komentuojami studentų aukštojoje mokykloje, išvykusių dalinėms (bent 15 studijų kreditų apimties) krypties studijoms ar praktikai studijų metu, skaičiai per pastaruosius 3 studijų metus.
	3.2.2. Krypties studentams teikiamos akademinės, finansinės, socialinės, psichologinės ir asmeninės paramos tinkamumo, pakankamumo ir veiksmingumo įvertinimas.	3.2.2.1. Pateikiama informacija ir skaičiai apie akademinės, finansinės, socialinės, psichologinės, asmeninės ir kitokios paramos studentams poreikį, formas, jų efektyvumą.
	3.2.3. Informacijos apie studijas ir studentų konsultavimo pakankamumo įvertinimas.	3.2.3.1. Paaškinama, kaip priimtieji į krypties studijas studentai supažindinami su studijų programa, reikalavimais ir kita studentams aktualia informacija, kaip įsitikinama, ar teikiamos konsultacijos studijų eigoje studentams yra pakankamos.
4. Studijavimas, studijų pasiekimai ir absolventų užimtumas 4.1. Krypties studijos parengia	4.1.1. Mokymo ir mokymosi proceso, leidžiančio atsižvelgti į studijuojančiųjų poreikius ir įgalinančių juos pasiekti numatytus studijų rezultatus, įvertinimas.	4.1.1.1. Nurodomi krypties studijų programose taikomi studijų formos ir būdai, mokymo(si) metodai, pasiekimų vertinimo metodai, skatinantys studentus būti aktyviais studijų proceso dalyviais. 4.1.1.2. Aprašomas studentų savarankiško darbo organizavimas ir vertinimas. 4.1.1.3. Aprašomos tolimesnės absolventų studijų galimybės.

<p>studentus savarankiškai profesinei veiklai.</p> <p>4.2. Studijų kryptyje veikia efektyvi ir skaidri studentų pasiekimų vertinimo, pažangos stebėsenos ir akademinio sąžiningumo užtikrinimo sistema.</p>		
	<p>4.1.2. Sąlygų, užtikrinančių galimybes studijuoti socialiai pažeidžiamoms grupėms bei studentams su specialiaisiais poreikiais, įvertinimas.</p>	<p>4.1.2.1. Aprašomas studijų proceso pritaikymas socialiai pažeidžiamoms grupėms bei studentams su specialiaisiais poreikiais (konsultacijos studijų prieinamumo klausimais, individualizuotas studijų procesas, studentų integravimo į akademinės bendruomenės gyvenimą formos ir priemonės ir kt.).</p>
	<p>4.2.1. Vykdomos studentų studijavimo pažangos stebėsenos sistemingumo ir studentams teikiamo grįžtamojo ryšio, skatinančio pasiektų rezultatų įsivertinimą ir tolimesnį studijų pažangos planavimą, įvertinimas</p>	<p>4.2.1.1. Aprašoma, kaip atliekama krypties studentų studijavimo pažangos stebėsenos ir stebėsenos rezultatų panaudojimas (periodiškumas, atsakomybės paskirstymas, studijų kokybės gerinimas ir kt.).</p>
	<p>4.2.2. Studijų metu studentams teikiamo grįžtamojo ryšio, skatinančio pasiektų rezultatų įsivertinimą ir tolimesnį studijų pažangos planavimą, įvertinimas.</p>	<p>4.2.2.1. Pateikiama informacija, kaip studentams teikiamas grįžtamasis ryšys apie jų studijavimo pasiekimus ir tolimesnį studijų pažangos planavimą (jeigu tai yra atliekama).</p>

	4.2.3. Studijų kryptyje vykdomos absolventų užimtumo ir karjeros stebėsenos įvertinimas	4.2.3.1. Pateikiama informacija apie studijų kryptyje vykdomą absolventų užimtumo ir karjeros stebėseną. 4.2.3.2. Pateikiami aukštosios mokyklos bei Vyriausybės strateginės analizės centro duomenys apie absolventų įsidarbinimą praėjus 12 mėnesių po studijų baigimo pagal įgytą kvalifikacijos lygį (duomenys pateikiami už pastaruosius 3 studijų metus). 4.2.3.3. Pateikiama informacija apie absolventų ir darbdavių nuomonę dėl absolventų profesinio pasirengimo ir įgytų kompetencijų baigus studijas (jeigu tokia yra renkama).
	4.2.4. Akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo užtikrinimo politikos įgyvendinimo įvertinimas.	4.2.4.1. Aprašomi akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo užtikrinimo principai ir priemonės. 4.2.4.2. Pateikiama apibendrinta informacija apie nagrinėtus akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo principų pažeidimo atvejus ir priimtus sprendimus per pastaruosius 3 studijų metus (jeigu tokių buvo).
	4.2.5. Apeliacijų, skundų dėl studijų proceso teikimo ir nagrinėjimo procedūrų taikymo efektyvumo krypties studijose įvertinimas.	4.2.5.1. Aprašomas apeliacijų, skundų dėl studijų proceso teikimo ir nagrinėjimo procedūrų taikymas (apeliacijų, skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apeliacijų ir skundų, pateiktų vertinamos krypties studijų studentų, skaičius ir priimti sprendimai per pastaruosius 3 metus).
5. Dėstytojai 5.1. Krypties studijų akademinis personalas yra tinkamas, siekiant užtikrinti studijų krypties programų studijų rezultatų pasiekimą. 5.2. Studijų krypties dėstytojams sudaromos	5.1.1. Krypties studijų programose (-oje) institucijoje dirbančių dėstytojų skaičiaus, kvalifikacijos ir kompetencijos (mokslinės, didaktinės, profesinės) pakankamumo studijų rezultatams pasiekti įvertinimas.	5.1.1.1. Pateikiamas nuolat institucijoje dirbančių (ne mažiau kaip pusė etato ir ne mažiau kaip 3 metus vertinamoje aukštojoje mokykloje) krypties dalykų dėstytojų sąrašas, nurodant turimą pedagoginį ir (ar) mokslo laipsnį, pedagoginio darbo patirtį, mokslinių interesų kryptis (nurodant 3 reikšmingiausias darbus parengtus per paskutinius 5 metus), praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje, dėstomus dalykus, esamą darbo krūvį aukštojoje mokykloje. 5.1.1.2. Nurodomas esamas krypties dalykų dėstytojų skaičiaus ir studijuojančių studentų skaičiaus santykis. 5.1.1.3. Nurodoma ir komentuojama vertinamos studijų krypties dalykus dėstančių dėstytojų, dirbančių ne mažiau kaip pusė etato ir ne mažiau kaip 3 metus vertinamoje aukštojoje mokykloje, dalis nuo visų krypties studijų programose krypties dalykus dėstančių dėstytojų. 5.1.1.4. Aprašoma dėstytojų-praktikų, dėsciusių krypties dalykus, per pastaruosius 3 studijų metus dinamika.

<p>sąlygos kompetencijų tobulinimui, jos yra periodiškai vertinamos.</p>		<p>5.1.1.5. Apibūdinama krypties dėstytojų kaitos dinamika (kaip užtikrinamas karjerą baigiančių dėstytojų pakeičiamumas, jaunų dėstytojų ugdymas).</p> <p>5.1.1.6. Pateikiami duomenys, pagrindžiantys dėstytojų sudėties atitikimą teisės aktų reikalavimams.</p> <p>5.1.1.7. Nurodoma numatomų programos dėstytojų, mokančių užsienio kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu, dalis nuo visų programoje dėstysiančių dėstytojų (jeigu vertinama programa numatoma vykdyti užsienio kalba arba vertinama jungtinė studijų programa).</p>
	<p>5.2.1. Sąlygų krypties dalykų dėstytojų akademiniam judumui užtikrinti įvertinimas (netaikoma vertinant egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos studijas).</p>	<p>5.2.1.1. Aprašoma, kokios sąlygos sudaromos krypties dalykų dėstytojų akademiniam judumui užtikrinti.</p> <p>5.2.1.2. Nurodomi ir analizuojami išvykusių ir atvykusių krypties dalykų dėstytojų skaičiai ir jų dalis nuo visų krypties dalykų dėstytojų per pastaruosius 3 metus, akademinį mainų nauda krypties studijoms.</p>
	<p>5.2.2. Sąlygų dėstytojų kompetencijoms tobulinti įvertinimas.</p>	<p>5.2.2.1. Aprašomos dėstytojų tobulinimosi tiriamojoje mokslo arba meno, didaktinėje ar profesinėje veikloje sąlygos ir sistemingumas (formali tvarka, finansavimas, tobulinimosi sritys, būdai).</p>
<p>6. Studijų materialieji ištekliai</p> <p>6.1. Krypties studijų fiziniai, informaciniai ir finansiniai ištekliai yra pakankami ir leidžia pasiekti numatomus studijų rezultatus.</p>	<p>6.1.1. Krypties studijų fizinių, informacinių ir finansinių išteklių, leidžiančių užtikrinti efektyvų mokymosi procesą, tinkamumo ir pakankamumo įvertinimas.</p>	<p>6.1.1.1. Pateikiami duomenys apie krypties studijoms ir praktikai, atliekamai aukštojoje mokykloje, naudojamas patalpas ir darbo vietų skaičių jose.</p> <p>6.1.1.2. Analizuojama, ar krypties studijoms naudojamos priemonės ir įranga, įskaitant kompiuterines programas, pakankama esamam studentų skaičiui ir tinkama studijų rezultatams pasiekti.</p> <p>6.1.1.3. Aprašomas krypties studijoms naudojamų patalpų, priemonių ir įrangos pritaikymas specialius poreikius turintiems asmenims.</p> <p>6.1.1.4. Pateikiami duomenys apie studijų įgyvendinimui naudojamą bazę praktikoms už aukštosios mokyklos ribų.</p> <p>6.1.1.5. Pateikiamas metodinių išteklių aukštosios mokyklos bibliotekoje, skaityklose skaičius, aktualumas, naujumas, atitikimas studijų kryptims.</p> <p>6.1.1.6. Pateikiama informacija apie turimas prieigas prie elektorinių leidinių.</p>
	<p>6.1.2. Krypties studijų vykdymui reikalingų išteklių planavimo ir atnaujinimo įvertinimas.</p>	<p>6.1.2.1. Aprašomas krypties studijų vykdymui reikalingų išteklių planuojamo ir atnaujinamo procesas atsižvelgiant į besikeičiančius studentų ir dėstytojų</p>

		<p>poreikius.</p> <p>6.1.2.2. Pateikiamas studijoms reikalingos infrastruktūros gerinimo (jeigu reikalinga) planas, jo finansinis pagrįstumas.</p>
<p>7. Studijų kokybės valdymas ir viešinimas</p> <p>7.1. Krypties studijų tobulinimas paremtas vidine kokybės užtikrinimo sistema, įtraukiančia visas suinteresuotus šalis, bei nuolatine stebėseną ir viešinimu.</p>	<p>7.1.1. Studijų vidinio kokybės užtikrinimo sistemos veiksmingumo įvertinimas.</p>	<p>7.1.1.1. Aprašoma krypties studijų valdymo ir sprendimų priėmimo struktūra, vidinio vertinimo periodiškumas, pateikiama informacija apie tai, kokie būdai priemonės taikomi siekiant užtikrinti kokybišką studijų vykdymą.</p> <p>7.1.1.2. Aprašoma, kokie žmonių ir materialieji išteklių skiriami efektyviam studijų programos valdymui ir tobulinimui.</p>
	<p>7.1.2. Socialinių dalininkų (studentų ir kitų suinteresuotų šalių) įtraukimo į vidinį kokybės užtikrinimą veiksmingumo įvertinimas.</p>	<p>7.1.2.1. Pateikiami duomenys apie socialinių dalininkų įtraukimą į krypties studijų vertinimo ir tobulinimo procesus, socialinių dalininkų indėlis studijų tobulinimui ir grįžtamojo ryšio jiems suteikimas.</p>
	<p>7.1.3. Informacijos apie studijas, jų vertinimo ir tobulinimo procesus ir rezultatus rinkimo, panaudojimo ir viešinimo įvertinimas.</p>	<p>7.1.3.1. Nurodoma, kokie duomenys renkami ir viešinami apie krypties studijų įgyvendinimą (studijų programas, priėmimo reikalavimus, studijų rezultatus, įgyjamas kvalifikacijas, vertinimo rezultatus, socialinių dalininkų nuomonę apie studijų kokybę, įsidarbinimą ir pan.).</p> <p>7.1.3.2. Pateikiami pavyzdžiai, kaip surinkta informacija apie studijų vykdymą ir vertinimą yra panaudojama krypties studijoms tobulinti.</p>

	<p>7.1.4. Krypties studentų nuomonės (surinktos Centro arba aukštosios mokyklos pasirinktais būdais ir priemonėmis) apie studijų kokybę aukštojoje mokykloje įvertinimas.</p>	<p>7.1.4.1. Analizuojama krypties studijose studijuojančių studentų nuomonė apie studijų kokybę, surinkta Centro naudojantis mobiliąja Nacionalinės studentų apklausos programėle (toliau – NSA). Jeigu NSA būdu surinktos informacijos Centrai nepakanka arba aukštoji mokykla nenaudoja NSA, tokiu atveju pateikiama aukštosios mokyklos surinkta ir apibendrinta krypties studijose studijuojančių studentų nuomonė apie studijų kokybę.</p>
--	---	---

**IŠORINIO VERTINIMO REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO
PAŽANGOS ATASKAITA**

Vertinamoji sritis	Ekspertų rekomendacijos, pateiktos paskutinio vertinimo metu	Rekomendacijų įgyvendinimo apimtis ir terminai	Aukštosios mokyklos planuojami veiksmai vertinamojoje srityje ir terminai	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Aukštosios mokyklos padalinio vadovo parašas

Pareigos, vardas, pavardė

parašas

data