



**STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 13 d. Nr. V-28
Vilnius

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).
2. S k i r i u atsakingą už vaizdo duomenų tvarkymą Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus ūkvedį Vaidą Tamošiūną.
3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2019 m. kovo 18 d.

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

PATVIRTINTA
Studijų kokybės vertinimo centro
direktorius 2019 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-28

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) nustatytų duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų reglamentuoti Studijų kokybės vertinimo centre (toliau – Centras) vykdomą vaizdo stebėjimą.

2. Asmens duomenų valdytojas – Centras, juridinio asmens kodas 111959192, buveinės adresas: A. Goštauto g. 12, Vilnius.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. trečiasis asmuo – fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, aprangą, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

3.2. Centro darbuotojai – Centro valstybės tarnautojai ir darbo sutarčių pagrindu dirbantys darbuotojai;

3.3. vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – serveriai ir (arba) Centrai priklausanti skaitmeninė įranga (techninė ir programinė), skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti, kopijuoti ir naikinti;

3.4. vaizdo įrašas – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti ir Centro serveriuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3.5. vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo priemones;

3.6. vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys;

3.7. kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente.

4. Tvarkant vaizdo duomenis Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis, patvirtintomis Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujamosi tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Centro turto saugumą.

6. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kamera, kuri yra nukreipta į A. Goštauto g. 12, Vilniuje pastato vidinį kiemą apimant teritoriją, kurioje yra nuolat saugomas tarnybinis Centro automobilis.

7. Vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo stebėjimo kamera įrengiama taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje, nei nurodyta Taisyklių 6 punkte.

9. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles ir Duomenų tvarkymo veiklos įrašus, patvirtintus Centro direktoriaus įsakymu.

10. Draudžiama įrengti ir eksploatuoti vaizdo stebėjimo kameras tokiu būdu, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (ar) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, taip pat patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 11.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, kuriais reglamentuojamas vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 11.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.
12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 12.1. užtikrinti Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse, patvirtintose Centro direktoriaus įsakymu, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kuriais reglamentuojamas asmens duomenų tvarkymas, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkoje, patvirtintoje Centro direktoriaus įsakymu ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 12.4. užtikrinti, kad duomenų tvarkymas atitinka Reglamento reikalavimus ir užtikrinama duomenų subjekto teisių apsauga.
13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 13.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;
 - 13.4. analizuoja technologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 13.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 11 – 12 p. nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Vaizdo duomenys neteikiami išskyrus Taisyklių 15 p. numatytus atvejus.
15. Teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka tvarkomi vaizdo duomenys teikiami teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.
16. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Centro direktorius.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

17. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

17.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

17.2. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

17.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui suteiktos teisės;

17.4. prieiga prie vaizdo duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

17.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie Centro vidinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

17.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas;

17.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

18. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Centro direktorius, jo paskirtas Centro darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), Centro direktoriaus paskirtas Centro duomenų apsaugos pareigūnas bei Centro Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

19. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Centro nustatyta tvarka:

19.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu;

19.2. siūlymus dėl prieigos prie vaizdo duomenų teisių suteikimo, keitimo, apribojimo teikia Centro duomenų apsaugos pareigūnas.

20. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų tapo nereikalinga.

21. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

21.1. laikytis asmens duomenų tvarkymo principų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse, patvirtintose Centro direktoriaus įsakymu, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

21.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

21.3. laikytis šiose Taisyklėse ir Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse, patvirtintose Centro direktoriaus įsakymu, nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

21.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;

21.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

21.6. nedelsdamas pranešti Centro direktoriui ir Centro duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

21.7. laikytis kitų Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse, patvirtintose Centro direktoriaus įsakymu, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kuriais reglamentuojama asmens duomenų apsauga, nustatytų reikalavimų.

22. Vaizdo duomenų kopijavimas ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

23. Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu saugomi iki laikmenos pildo užpildymo, bet ne ilgiau nei 90 kalendorinių dienų, o pasibaigus šiam laikotarpiui sunaikinami automatiškai įrašant naujus duomenis vietoj seniausių duomenų. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymuose nustatytais atvejais,

vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimai valdomi vadovaujantis Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklių, patvirtintų Centro direktoriaus įsakymu, VI skyriaus nuostatomis.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas turi šias teises:

25.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

25.2. susipažinti su duomenimis;

25.3. reikalauti ištrinti duomenis, jeigu vaizdo duomenys nebėra reikalingi tam, kad būtų pasiekti tikslai, kuriai jie buvo renkami, t.y. jeigu pasibaigė Taisyklių 23 punkte nurodytas jų saugojimo terminas;

25.4. apriboti duomenų tvarkymą, jeigu vaizdo duomenys nebėra reikalingi tam, kad būtų pasiekti tikslai, kuriai jie buvo renkami, t.y. jeigu pasibaigė Taisyklių 23 punkte nurodytas jų saugojimo terminas;

25.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

26. Šių Taisyklių 25 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų paklausimų nagrinėjimo Studijų kokybės vertinimo centre tvarkoje, patvirtintoje Centro direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

27. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

27.1. asmenys, kurie nėra Centro darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

27.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

27.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Centro pavadinimą ir kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti išsamesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

28. Centro darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami supažindinant su šiomis Taisyklėmis DVS priemonėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

29. Teisė susipažinti su duomenimis:

29.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami suteikiant galimybę Centro patalpose prašoma apimtimi peržiūrėti vaizdo įrašą;

29.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Jei nėra galimybės įgyvendinti

šiam Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

30. Visi Centro darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis DVS priemonėmis ir taip įsipareigoja jų laikytis.

31. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Taisyklėse ir Asmens duomenų tvarkymo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėse, patvirtintose Centro direktoriaus įsakymu.

32. Taisyklių pažeidimas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu už kurį Centro darbuotojams taikoma įstatymuose nustatyta atsakomybė.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje www.skvc.lt skyriaus „Teisinė informacija“ skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

34. Taisyklių laikymosi stebėseną ir kontrolę atlieka Centro duomenų apsaugos pareigūnas.

35. Centro duomenų apsaugos pareigūnas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūri Taisykles ir, esant poreikiui, jas atnaujina.

36. Priimtas naujas darbuotojas su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąjį darbo dieną. Už naujų darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis atsakingi personalo administravimo funkciją atliekantys asmenys.