

STUDIJŲ KOKYBĖS VERTINIMO CENTRO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

DĖL IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO METODIKOS PATVIRTINIMO

2019 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Mokslo ir studijų įstatymo 48 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-835 „Dėl Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašo, vertinamųjų sričių ir rodiklių patvirtinimo“ 2.1 punktu,

1. T v i r t i n u Išorinio studijų kryptių vertinimo metodiką (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktas įsigalioja nuo 2019 m. lapkričio 1 d.

3. N u s t a t a u, kad studijų programos, dėl kurių išorinio vertinimo procedūros pradėtos iki Išorinio studijų kryptių vertinimo metodikos įsigaliojimo, baigiamos vertinti pagal Vykdomų studijų programų vertinimo metodiką, patvirtintą Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. 1-01-162 „Dėl vykdomų studijų programų vertinimo metodikos patvirtinimo“.

DIREKTORIUS

ALMANTAS ŠERPATAUSKAS

PATVIRTINTA
Studijų kokybės vertinimo centro
direktoriaus 2019 m. spalio d.
įsakymu Nr.

IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIŲ VERTINIMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išorinio studijų kryptių vertinimo metodika (toliau – Metodika) reglamentuoja bendruosius studijų krypties ir pakopos savianalizės suvestinės (toliau – savianalizės suvestinė) rengimo reikalavimus aukštosioms mokykloms ir aukštosioms mokykloms egzilyje (toliau – aukštosios mokyklos), Studijų kokybės vertinimo centro (toliau – Centras) atliekamo išorinio studijų kryptių vertinimo (toliau – vertinimas) eigą, studijų krypties ir pakopos analizės atlikimą, paskesnę veiklą, stebėseną bei apeliacijų dėl Centro sprendimų dėl išorinio studijų kryptių įvertinimo pateikimo tvarką.

2. Metodika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo studijų įstatymu, Studijų išorinio vertinimo ir akreditavimo tvarkos aprašu, vertinamosiomis sritimis ir rodikliais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-835 (toliau – Aprašas), ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo nuostatomis ir gairėmis bei kitais studijų vykdymą ir vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos:

3.1. Socialiniai dalininkai – asmenys, asmenų grupės ar organizacijos, suinteresuoti rengiamų specialistų rengimu, galintys institucijai daryti įtaką ir prisiimančys už tai socialinę atsakomybę (institucijos administracinis ir akademinis personalas, studentai, jų tėvai, absolventai, darbdaviai, profesinių asociacijų atstovai, valstybinės institucijos, profesinių sąjungų atstovai ir pan.).

3.2. Socialiniai partneriai – darbdavių, profesinių asociacijų ar panašių organizacijų atstovai, bendradarbiaujantys su aukštąja mokykla, suinteresuoti jos rengiamų specialistų kokybe.

3.3. Vertinimo koordinatorius – Centro valstybės tarnautojas arba darbuotojas, atsakingas už konkrečios vykdomos studijų krypties ir pakopos išorinio vertinimo organizavimą.

3.4. Savianalizės suvestinė – analitinio pobūdžio dokumentas, atskleidžiantis aukštosios mokyklos gebėjimą kritiškai vertinti savo veiklą bei numatyti jos tobulinimo perspektyvą.

4. Kitos Metodikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Apraše bei kituose teisės aktuose, nustatančiuose bendruosius bei specialiuosius reikalavimus studijų vykdymui, apibrėžtas sąvokas.

5. Centras studijų kryptių išorinį vertinimą atlieką pagal Centro patvirtintą studijų kryptių išorinio vertinimo planą, kuriame nustatomi ir savianalizės suvestinių pateikimo terminai. Savianalizės suvestinės rengimui skiriama ne mažiau kaip šeši mėnesiai.

II SKYRIUS SAVIANALIZĖS SUVESTINĖS RENGIMAS

6. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad krypties ir pakopos studijų vertinimą atliktų Centras, prašymą vertinti ir akredituoti krypties ir pakopos studijas bei savianalizės suvestinę pateikia Centrai studijų kryptių išorinio vertinimo plane nustatytais terminais. Šie dokumentai Centrai teikiami pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu adresu kokybe@skvc.lt arba per

sistemą E. pristatymas, arba kompiuterinėje laikmenoje.

7. Jeigu aukštoji mokykla baigia vykdyti tos krypties ir pakopos studijas apie tai raštu informuoja Centrą likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki savianalizės suvestinės pateikimo.

8. Aukštoji mokykla atsako už tai, kad būtų tinkamai ir laiku atlikta savianalizė, parengta savianalizės suvestinė bei pateikta Centrai išorinio studijų krypties išorinio vertinimo plane nustatytais terminais.

9. Aukštoji mokykla atlieka savianalizę savo nustatyta tvarka įtraukiant studentų ir socialinių partnerių atstovus. Atliktos savianalizės suvestinė turi atitikti šioje Metodikoje nustatytus reikalavimus.

10. Savianalizės metu atliekamas įsivertinimas pagal kiekvieną iš Apraše nustatytų vertinamųjų sričių ir rodiklių. Jeigu kuris nors rodiklis krypties studijoms netaikytinas, tai turi būti nurodoma savianalizės suvestinėje.

11. Kiekvienos vertinamosios srities analizės pabaigoje pateikiamos ankstesnio vertinimo rekomendacijos (jeigu buvo pateiktos konkrečiai vertinamai sričiai) bei aprašoma, kaip į jas buvo atsižvelgta. Apibendrintai nurodomos kiekvienos vertinamosios srities stipriosios pusės ir tobulintini aspektai.

12. Savianalizės suvestinėje pateikiami paskutinių 3 studijų metų duomenys. Jei krypties ir pakopos studijos vykdomos trumpiau, pateikiami viso krypties studijų vykdymo laikotarpio duomenys.

13. Savianalizės suvestinėje pateikiama apibendrinta visų krypties ir pakopos studijų programų analizė, atskleidžiant kiekvienos iš vertinamų studijų programų ypatumus. Jeigu tos pačios krypties ir pakopos studijos vykdomos aukštosios mokyklos padalinyje, esančiame kitos savivaldybės teritorijoje (išskyrus, kai tai yra to paties pavadinimo miesto ir rajono savivaldybės), savianalizės suvestinėje išskiriama informacija apie tame padalinyje vykdomas krypties ir pakopos studijas.

14. Jeigu krypties ir pakopos studijos yra vykdomos nuolatine ir ištęstine studijų formomis, jų vykdymo skirtumai atskleidžiami savianalizės suvestinėje.

15. Jeigu tarp vertinamos krypties ir pakopos studijų yra jungtinė studijų programa, savianalizės suvestinėje turi būti aiškiai nurodomi jungtinės studijų programos ypatumai. Taip pat nurodoma, kokie ištekliai (žmonių ir materialieji) yra pasitelkiami kiekvienoje iš jungtinę studijų programą vykdančių aukštųjų mokyklų.

16. Savianalizės suvestinės bendrosios dalies tekstas turi būti pateiktas „doc“, „docx“ arba „pdf“ formato dokumente. Savianalizės suvestinė rengiama anglų kalba (išskyrus vertinimo plane numatytus atvejus). Savianalizės suvestinės dalys yra šios: įžanga, krypties ir pakopos studijų analizė, priedai.

17. Savianalizės suvestinės įžangoje turėtų būti:

17.1. glaustai aprašyta krypties ir pakopos studijas vykdančios aukštosios mokyklos profilis (tipas ir veiklos pagrindas, padaliniai, jų valdymas ir tarpusavio ryšiai, studijų krypties aprėptis) bei vertinamosios krypties vieta vykdomų studijų krypties kontekste;

17.2. aprašoma aukštosios mokyklos patirtis studijų kryptyje.

18. Savianalizės suvestinės krypties ir pakopos studijų analizės dalyje išskiriamos ir analizuojamos visos Aprašo 2 priede nustatytos vertinamosios sritys ir rodikliai, pristatant kiekybinius ir kokybinius duomenis bei jų analizę, pagal Metodikos 1 priede pateikiamą informaciją. Pateikiama vertinamosios srities analizė turėtų atskleisti:

18.1. kiekvienos iš vertinamos krypties ir pakopos studijų programų ypatumus;

18.2. vertinamosios srities apibendrinimą.

19. Savianalizės suvestinėje turėtų būti tikslingai pateikta vertinimui reikalinga informacija, vengiant pernelyg didelės savianalizės suvestinės apimties. Savianalizės apimtis priklauso nuo studijų programų skaičiaus vertinamoje studijų kryptyje.

20. Prie krypties ir pakopos studijų savianalizės suvestinės pateikiami šie priedai:

20.1. krypties ir pakopos studijų programų studijų planai, parengti pagal aukštosios mokyklos nusistatytą formą. Kiekvienos programos studijų plane atskleidžiama programos

struktūra, pagal semestrus išdėstomi dalykai (moduliai), nurodoma jų apimtis kreditais. Studijų dalykai (moduliai) plane išdėstomi pagal jų priskyrimą studijų krypties dalykams (moduliams), bendriesiems universitetinių (koleginių) studijų dalykams (moduliams), kitos krypties dalykams (moduliams). Išskiriama praktika, studento laisvai pasirinkamų dalykų (modulių) (jei yra) apimtis, baigiamasis darbas ir jam skiriamas kreditų skaičius. Taip pat nurodoma kiekvieno dalyko (modulio) atsiskaitymo forma, kontaktinio (išskiriant konsultacijas) ir savarankiško darbo valandų skaičius bei dalyką dėstantis dėstytojas;

20.2. paskutiniųjų 2 metų absolventų baigiamųjų darbų sąrašas nurodant darbo temą, vadovą ir įvertinimą;

20.3. sutartis tarp programą vykdančių aukštųjų mokyklų (kai tarp vertinamų krypties ir pakopos studijų yra jungtinė programa).

III SKYRIUS

IŠORINIO STUDIJŲ KRYPTIES IR PAKOPOS VERTINIMO EIGA

21. Vertinimą organizuoja Centras, pasitelkdamas išorinius ekspertus.

22. Vertinimas Centre pradedamas tik gavus aukštosios mokyklos prašymą ir savianalizės suvestinę.

23. Centras turi teisę atsisakyti atlikti krypties ir pakopos studijų vertinimą, jeigu aukštoji mokykla nustatytais terminais nepateikė Centrai prašymo vertinti krypties ir pakopos studijas ir savianalizės suvestinės.

24. Paprastai tos pačios studijų krypties ir pakopos studijoms, vykdomoms aukštosiose mokyklose, įvertinti sudaroma viena ekspertų grupė. Tais atvejais, kai yra didesnis krypties studijas vykdančių aukštųjų mokyklų ir (arba) jose vykdomų studijų programų skaičius, Centras gali pasitelkti daugiau ekspertų grupių.

25. Išoriniam vertinimui atlikti ekspertai atrenkami vadovaujantis Ekspertų atrankos apraše, patvirtintame Centro direktoriaus įsakymu, nustatyta tvarka.

26. Ekspertų darbo organizavimo principai ir tvarka, nustatyta Ekspertų darbo organizavimo apraše, patvirtintame Centro direktoriaus įsakymu.

27. Centras aukštąją mokyklą apie numatomą ekspertų grupės sudėtį informuoja elektroniniu paštu. Aukštoji mokykla per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą ekspertų grupės sudėtį gavimo dienos gali argumentuotai prašyti pakeisti numatomos ekspertų grupės narį (-ius). Centras gautas pastabas dėl ekspertų grupės sudėties svarsto nuolat veikiančioje komisijoje, sudarytoje Centro direktoriaus įsakymu, ir apie priimtą sprendimą informuoja aukštąją mokyklą. Tuo atveju, jei per šiame punkte nustatytą terminą aukštoji mokykla nepateikė prašymo dėl ekspertų grupės sudėties keitimo, laikoma, kad aukštoji mokykla ekspertų grupės sudėčiai pritarė.

28. Centras įvertina, ar aukštosios mokyklos pateikta savianalizės suvestinė parengta pagal Metodikoje nustatytus reikalavimus, ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo savianalizės suvestinės gavimo dienos elektroniniu paštu informuoja aukštąją mokyklą apie nustatytus trūkumus.

29. Gavusi informaciją apie neatitikimus, aukštoji mokykla, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų Centrai pateikia pataisytą savianalizės suvestinę.

30. Savianalizės suvestinė pateikiama Centro sudarytai ekspertų grupei ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki vizito į aukštąją mokyklą. Tais atvejais, kai dėl nuo Centro nepriklausančių priežasčių pasikeičia dalis ekspertų grupės ir objektyviai neįmanoma naujiems ekspertų grupės nariams pateikti informacijos šiame punkte numatytais terminais, informacija pateikiama nedelsiant po naujų ekspertų įtraukimo į ekspertų grupę.

31. Aukštoji mokykla, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki ekspertų grupės vizito, gali pateikti informaciją apie esminius pasikeitimus studijų kryptyje, įvykusius po savianalizės suvestinės pateikimo Centrai.

32. Ekspertai, išnagrinėję savianalizės suvestinėje pateiktą informaciją, taip pat kitą

viešai skelbiamą informaciją, ankstesnio programų ar krypties vertinimo išvadas ar jų santrauką ir studentų apklausų rezultatus, pasirengia vertinimui, nustato sritis ir klausimus, kuriems reikia skirti ypatingą dėmesį vizito metu.

33. Ekspertų grupės vizito į aukštąją mokyklą trukmė – 1-5 dienos.

34. Vizitas vyksta pagal Centro sudarytą vizito darbotvarkę. Vizito darbotvarkė prieš vizitą išsiunčiama derinti ekspertams ir aukštajai mokyklai. Informacija apie būsimą vizitą taip pat išsiunčiama ir aukštosios mokyklos studentų atstovybei.

35. Aukštoji mokykla vizito metu turi užtikrinti susitikimams ir ekspertų grupės darbui tinkamas patalpas bei įrangą.

36. Aukštoji mokykla pagal galimybes sudaro sąlygas visiems pageidaujantiems bendruomenės nariams susitikti su ekspertų grupe viešai skelbdama informaciją apie vizitą. Vienas aukštosios mokyklos bendruomenės narys to paties vizito metu gali dalyvauti tik viename susitikime su ekspertų grupe, išskyrus su vertinimo koordinatoriumi iš anksto suderintus atvejus.

37. Susitikimuose su absolventais ir darbdaviais toje aukštojoje mokykloje studijuojantys ir (ar) dirbantys asmenys nedalyvauja.

38. Susitikimuose su studentais gali dalyvauti ir aukštosios mokyklos studentų atstovybės atstovai.

39. Vizito metu vyksta susitikimai su aukštosios mokyklos ar jos padalinio (-ių) administracija, krypties studijų savianalizės suvestinės rengėjais, krypties studijų dėstytojais, studentais, absolventais ir jų darbdaviais. Vizito metu ekspertai apžiūri krypties studijų įgyvendinimui skirtą materialiąją bazę, susipažįsta su studentų rašto darbais, baigiamaisiais darbais, egzaminų medžiaga ir kitais dokumentais.

40. Vertinimą atliekant tarptautinei ekspertų grupei, paprastai susitikimai vyksta anglų kalba. Esant poreikiui, aukštoji mokykla turi užtikrinti kokybiškas vertėjo paslaugas. Susitikimuose su studentais vertėjas dalyvauja tik suderinus su vertinimo koordinatoriumi.

41. Ekspertų grupė parengia vertinimo išvadų projektą, papildydama jį informacija, surinkta vizito metu, ir pateikia jį elektroniniu paštu Centrai paprastai ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo vizito į aukštąją mokyklą pabaigos. Kiekviena krypties ir pakopos studijų vertinimo sritis įvertinama pagal Aprašo 3 priede nustatytą įvertinimo skalę. Centras peržiūri išvadų projektą ir jį persiunčia aukštajai mokyklai elektroniniu paštu.

42. Aukštoji mokykla ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išvadų projekto išsiuntimo dienos gali Centrai pateikti pastabas dėl išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų. Pastabos dėl faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų teikiamos anglų kalba.

43. Centras persiunčia krypties ir pakopos studijas vertinusiai ekspertų grupei aukštosios mokyklos pastabas dėl išvadų projekte esančių faktinių klaidų ir jomis grindžiamų vertinimų.

44. Ekspertai, išnagrinėję aukštosios mokyklos pastabas dėl išvadų projekte esančių faktinių klaidų ar jomis grindžiamų vertinimų, per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos parengia ir pateikia krypties ir pakopos studijų vertinimo išvadą Centrai.

45. Vertinimo išvadų svarstymui Centras pasitelkia Studijų vertinimo komisiją, kuri pataria Centrai dėl vertinimo išvadų objektyvumo, išsamumo bei pagrįstumo.

46. Išnagrinėjusi vertinimo išvadą ir išklausiusi posėdžio dalyvių argumentus, Studijų vertinimo komisija priima vieną iš siūlymų, numatytų Studijų vertinimo komisijos nuostatuose, patvirtintuose Centro direktoriaus įsakymu.

47. Vadovaudamasis ekspertų išvadomis, atsižvelgdamas į Studijų vertinimo komisijos siūlymą, Centras Apraše nustatyta tvarka priima sprendimą dėl studijų krypties ir pakopos akreditavimo. Kartu su sprendimu Centras aukštajai mokyklai pateikia vertinimo išvadų kopiją, į lietuvių kalbą išverstus vertinimo išvadų išrašą arba nuorašą.

48. Centras ir aukštoji mokykla privalo viešai paskelbti vertinimo išvadą ir sprendimą dėl akreditavimo Apraše nustatytu terminu.

49. Priimtą sprendimą dėl studijų krypties akreditavimo Centras skelbia viešai Teisės aktų registre.

IV SKYRIUS

PASKESNĖ VEIKLA IR STEBĖSENA

50. Už paskesnę veiklą įvertinus krypties ir pakopos studijas atsako aukštoji mokykla, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip.

51. Paskesnę veiklą yra neatsiejama studijų išorinio vertinimo dalis, skirta krypties ir pakopos studijų tobulinimui, atsižvelgiant į vertinimo išvadas ir jose pateiktas rekomendacijas.

52. Paskesnę veiklą atliekama šiais etapais:

52.1 tobulinimo priemonių numatymas – aukštoji mokykla, gavusi sprendimą dėl krypties ir pakopos studijų akreditavimo, pagal vertinimo išvadose pateiktas rekomendacijas numato priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti ir vertinimo metu nustatytoms silpnybėms šalinti. Šias priemones aukštoji mokykla skelbia savo akademinei bendruomenei;

52.2. numatytų priemonių įgyvendinimas – aukštoji mokykla įgyvendina numatytas priemones krypties ir pakopos studijoms tobulinti parengdama rekomendacijų įgyvendinimo pažangos ataskaitą (toliau – Pažangos ataskaita) ir viešindama ją aukštosios mokyklos tinklapyje bei pateikdama Centrai. Pažangos ataskaitos pavyzdys pateiktas Metodikos 2 priede.

52.3. numatytų priemonių įgyvendinimo stebėseną – Centras atlieka krypties ir pakopos studijų tobulinimo rezultatų ir išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

53. Pažangos ataskaitos rengiamos ir teikiamos Centrai, atsižvelgiant į krypties ir pakopos studijų akreditavimo laikotarpį:

53.1. ne vėliau kaip po 2,5 metų nuo krypties studijų akreditavimo krypties ir pakopos studijas akreditavus 7 metų laikotarpiui;

53.2. ne vėliau kaip po 1 metų nuo krypties studijų akreditavimo krypties ir pakopos studijas akreditavus 3 metų laikotarpiui.

54. Centras, gavęs Pažangos ataskaitą, ją išanalizuoja ir teikia grįžtamąjį ryšį aukštajai mokyklai, viešai skelbia ataskaitą savo tinklapyje kartu su krypties ir pakopos studijų išorinio vertinimo išvadomis.

55. Centras kiekvienais metais atlieka krypties studijų rodiklių, patvirtintų Aprašo 4 priede, stebėsenos analizę. Kiekvienos krypties ir pakopos studijų stebėsenos rodiklių duomenis Centras skelbia viešai.

V. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

56. Aukštoji mokykla, nesutikdama su Centro priimtu sprendimu dėl vertinimo, per 15 darbo dienų nuo sprendimo išsiuntimo dienos gali pateikti argumentuotą apeliaciją Centrai.

57. Aukštosios mokyklos apeliacija išnagrinėjama Studijų apeliacinėje komisijoje (toliau – Apeliacinė komisija), veikiančioje pagal Studijų apeliacinės komisijos nuostatus, patvirtintus Centro direktoriaus įsakymu, per 45 dienas nuo apeliacijos gavimo dienos. Apie Apeliacinės komisijos priimtą sprendimą Centras aukštąją mokyklą informuoja raštu.

58. Tiek Centro sprendimas, tiek Apeliacinės komisijos sprendimas gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną 1 mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos.

**Išorinio studijų kryptių vertinimo metodikos
1 priedas**

<i>Vertinamosios sritys</i>	<i>Rodikliai</i>	<i>Analizuojami duomenys ir informacija</i>
1. Studijų paskirtis ir studijų rezultatai	1.1. Studijų tikslų ir studijų rezultatų atitiktis šalies (regiono), ūkio ir visuomenės poreikiams, institucijos strategijai, mokslinių tyrimų (taikomųjų mokslinių tyrimų, meno) inovacijoms įvertinimas.	1.1.1. Nurodomi kiekvienos studijų programos tikslai ir numatomi studijų rezultatai. 1.1.2. Analizuojamas krypties programų studijų rezultatų aktualumas ir unikalumas, krypties studijų programų atitiktis šalies (regiono), ūkio ir visuomenės poreikiams ir dermė su studijų kryptių aprašuose nurodytais studijų rezultatais. 1.1.3. Nurodomos profesinės veiklos sritys, kurioms rengiami specialistai pagal analizuojamą kryptį. 1.1.4. Pristatoma studijų krypties programų tikslų ir studijų rezultatų dermė su aukštosios mokyklos misija, veiklos tikslais, ir strategija, tyrimų ar meno inovacijomis.
	1.2. Krypties ir pakopos studijų programų atitiktis teisės aktų reikalavimams.	1.2.1. Pateikiami krypties studijų programų studijų planai (1 savianalizės suvestinės priedas) ir pagrindžiama studijų programų sandaros atitiktis teisės aktų reikalavimams. 1.2.2. Pristatoma krypties studijų programų tikslų, rezultatų dermė su programų dalykų studijų rezultatais, studijų metodais ir vertinimo metodais. 1.2.3. Aprašomi studijų kreditų sudarymo principai (sudaromi studijų rezultatų, studentų darbo krūvio ar kitokiu pagrindu, peržiūrėjimo periodiškumas ir pan.).
	1.3. Aukštojoje mokykloje, aukštojoje mokykloje egzilyje, filiale vykdomų krypties ir pakopos studijų programų skaičiaus racionalumo, jų turinio įvertinimas (ketinamų vykdyti studijų programų atveju netaikoma).	1.3.1. Atliekama aukštosios mokyklos vykdomų studijų krypties programų analizė, pagrindžiant krypties programų turinio išskirtinumą, skaičiaus racionalumą, programų vystymo galimybes.
2. Mokslo (meno) ir	2.1. Aukštosios mokyklos, aukštosios mokyklos egzilyje, filiale vykdomos	2.1.1. Analizuojami Lietuvos mokslo tarybos, Vyriausybės strateginės analizės centro atlikto mokslo (taikomosios mokslo, meno) veiklos vertinimo su

studijų veiklos sąsajos	mokslo (taikomosios mokslo, meno) veiklos lygio pakankamumo su studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje įvertinimas.	studijų kryptimi susijusioje mokslo kryptyje vertinimo rezultatai. 2.1.2. Pateikiama informacija apie tai, kurie aukštosios mokyklos vykdomi moksliniai tyrimai, taikomoji mokslo, meno veikla tiesiogiai susiję su vykdomomis krypties studijomis ir kaip jie integruojami į studijas. 2.1.3. Analizuojamas aukštosios mokyklos bendradarbiavimas su išoriniais partneriais vykdant mokslo (taikomojo mokslo, meno) veiklą su studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje. 2.1.4. Pateikiami mokslinės (taikomojo mokslo, meno) veiklos planai su vertinama studijų kryptimi susijusioje mokslo (meno) kryptyje, jų finansinis pagrįstumas.
	2.2. Studentų įtraukimo į mokslinę (taikomąją mokslo, meno) veiklą, atitinkančią studijų pakopą įvertinimas (ketinamų vykdyti studijų programų atveju netaikoma).	2.2.1. Pateikiami studentų įtraukimo į mokslo (taikomojo mokslo, meno) veiklą būdai ir skaičiai (studentų, dalyvavusių mokslo (taikomojo mokslo, meno) veikloje procentas nuo visų krypties ir pakopos programose studijuojančių studentų) (taikoma tik antrai studijų pakopai).
	2.3. Studijų turinio susiejimo su naujausiais mokslo, meno ir technologijų pasiekimais įvertinimas.	2.3.1. Paaiškinama, kaip užtikrinama, kad krypties studijų turinys atitiktų naujausius mokslo, meno ir technologijų pasiekimus.
3. Studentų priėmimas ir parama	3.1. Priėmimo reikalavimų tinkamumo ir taikymo nuoseklumo įvertinimas.	3.1.1. Nurodomi priėmimo į studijas reikalavimai, papildomų balų skyrimo tvarka, jų viešinimo būdai. 3.1.2. Paaiškinama, kokie papildomi reikalavimai (išlyginamosios studijos ir kt.) taikomi asmenims, neturintiems pakankamo pasirengimo krypties studijoms.
	3.2. Studijų paklausumo tarp stojančiųjų per paskutinius 3 metus įvertinimas (ketinamų vykdyti studijų programų atveju netaikoma).	3.2.1. Pateikiami duomenys apie priėmimo į programą rezultatus: a) pateikusių prašymus skaičius: pirmu prioritetu, antru-trečiu prioritetu, likusiais prioritetais; b) pasirašiusių sutartis skaičius (į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas) 3.2.2. Pateikiamos priėmimo į programas rezultatų santykinės reikšmės ir jų analizė, kaip stojimo į atskiras studijų programas tendencijos atspindi krypties kontekste.

	3.3. Į krypties studijas priimtų studijuoti studentų pasirengimo studijuoti įvertinimas (ketinamų vykdyti studijų programų atveju netaikoma).	3.3.1. Pateikiami ir analizuojami žemiausi, aukščiausi ir vidutiniai priimtųjų stojamieji konkursiniai balai per pastaruosius 3 metus.
	3.4. Informacijos apie studijas ir studentų konsultavimą pakankamumo įvertinimas.	3.4.1. Paaiškinama, kaip priimtieji į krypties studijas studentai supažindinami su studijų programa, reikalavimais ir kita studentams aktualia informacija, kaip įsitikinama, ar teikiamos konsultacijos studijų eigoje studentams yra pakankamos.
	3.5. Sąlygų studijuojančiųjų akademiniam judumui įvertinimas.	3.5.1. Analizuojama, kaip aukštoji mokykla informuoja studentus apie galimybes dalyvauti judumo programose. 3.5.2. Pateikiamas ir komentuojamas aukštosios mokyklos studentų, atvykusių pilnomis krypties studijoms iš užsienio, skaičius nuo visų studijų krypties ir pakopos studentų per pastaruosius 3 metus. 3.5.3. Pateikiami ir komentuojami studentų aukštojoje mokykloje, išvykusių dalinėms (bent 15 studijų kreditų apimties) krypties studijoms ar praktikai studijų metu, skaičiai per pastaruosius 3 studijų metus.
	3.6. Dalinių studijų rezultatų, ankstesnio mokymosi pripažinimo tvarkos įvertinimas.	3.6.1. Pateikiami užsienyje įgytų kvalifikacijų, dalinių studijų ir ankstesnio neformalaus ir savaiminio mokymosi pripažinimo tvarkos principai. 3.6.2. Pateikiami pastarųjų 3 metų duomenys apie įskaitytus ir neįskaitytus rezultatų pripažinimo atvejus ir neįskaitymo priežastis.
	3.7. Studentams teikiamos akademinės, finansinės, socialinės ir kitokios paramos pakankamumo ir veiksmingumo įvertinimas.	3.7.2. Pateikiama informacija ir skaičiai apie akademinės, finansinės, socialinės, psichologinės ir kitokios paramos studentams poreikį, formas, jų efektyvumą.
4. Studijavimo pasiekimai ir absolventų užimtumas	4.1. Sėkmingai studijas baigusių ir jų nebaigusių studentų santykio ir priemonių jo gerinimui (jei tai būtina) įvertinimas (ketinamoms vykdyti studijų programoms netaikoma).	4.1.1. Pateikiami duomenys apie sėkmingai krypties studijas baigusių, taip pat studijas nutraukusių studentų skaičiai ir nutraukimo priežastys per pastaruosius 3 studijų metus (kiekvienai programai atskirai). 4.1.2. Aprašomos studijų nutraukimo mažinimo priemonės (priemonės pasirinkimo motyvai, taikymo veiksmingumas ir pan.).
	4.2. Baigiamųjų darbų atitikties nustatytiems reikalavimams ir darbo rinkos poreikiams įvertinimas (ketinamų vykdyti	4.2.1. Aprašomi baigiamųjų darbų rengimo, komisijos sudarymo ir gynimo principai (gali būti pateikiama nuoroda į viešai skelbiamą baigiamųjų darbų rengimo ir gynimo tvarkos aprašą).

	studijų programų atveju netaikoma).	4.2.2. Nurodomi baigiamieji darbai, kurie buvo parengti pagal aukštosios mokyklos socialinių partnerių užsakymą, jeigu tokių buvo.
	4.3. Krypties ir pakopos studijų absolventų, dirbančių 1–3 (profesiniams bakalaurams, bakalaurams) arba 1–2 (magistrantūros, profesinių studijų absolventams) Lietuvos profesijų klasifikatoriaus pagrindinėse grupėse 12 mėnesių po studijų baigimo, taip pat dirbančių savarankiškai, dalies (proc.) nuo visų krypties ir pakopos studijas baigusių ir jų netęsiančių absolventų (netaikoma vertinant egzilio aukštosios mokyklos studijas ir ketinamas vykdyti studijų programas) bei priemonių jo gerinimui (jei tai būtina) įvertinimas.	4.3.1. Pateikiami duomenys apie absolventų įsidarbinimą praėjus 12 mėnesių po studijų baigimo pagal įgytą kvalifikacijos lygį. Duomenys pateikiami už pastaruosius 3 studijų metus. 4.3.2. Pateikiama informacija apie absolventų ir darbdavių nuomonę dėl absolventų profesinio pasirengimo ir įgytų kompetencijų baigus studijas (jeigu tokia yra renkama).
	4.4. Vykdomos studentų studijavimo pažangos stebėsenos sistemingumo įvertinimas.	4.4.1. Aprašoma, kaip atliekama krypties studentų studijavimo pažangos stebėsenos ir stebėsenos rezultatų panaudojimas (periodiškumas, atsakomybės paskirstymas, grįžtamasis ryšys, studijų kokybės gerinimas ir kt.).
	4.5. Akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo užtikrinimo įvertinimas.	4.5.1. Aprašomi akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo užtikrinimo principai ir priemonės. 4.5.2. Pateikiama apibendrinta informacija apie nagrinėtus akademinio sąžiningumo, tolerancijos ir nediskriminavimo principų pažeidimo atvejus ir priimtus sprendimus per pastaruosius 3 studijų metus (jeigu tokių buvo).
	4.6. Studijų metu taikomų studijavimo, pasiekimų vertinimo metodų, skatinančių studentus būti aktyviais studijų proceso dalyviais, įvertinimas.	4.6.1. Nurodomi krypties studijose taikomi metodai, skatinantys studentus būti aktyviais studijų proceso dalyviais. 4.6.2. Aprašomas studentų savarankiško darbo organizavimas ir vertinimas.
	4.7. Apeliacijų, skundų dėl studijų proceso teikimo ir nagrinėjimo procedūrų taikymo efektyvumo įvertinimas.	4.7.1. Aprašomas apeliacijų, skundų dėl studijų proceso teikimo ir nagrinėjimo procedūrų taikymas (apeliacijų, skundų teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apeliacijų ir skundų, pateiktų vertinamos krypties studijų studentų, skaičius ir priimti sprendimai per pastaruosius 3 metus).

5. Dėstytojai	5.1. Krypties studijų programose (-oje) institucijoje dirbančių dėstytojų pakankamumo studijų vykdymui įvertinimas.	5.1.1. Pateikiamas nuolat institucijoje dirbančių (ne mažiau kaip puse etato ir ne mažiau kaip 3 metus vertinamoje aukštojoje mokykloje) krypties dalykų dėstytojų sąrašas, nurodant turimą pedagoginį ir (ar) mokslo laipsnį, pedagoginio darbo patirtį, mokslinių interesų kryptis (nurodant 3 reikšmingiausius darbus parengtus per paskutinius 5 metus), praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje, dėstomus dalykus, esamą darbo krūvį aukštojoje mokykloje. 5.1.2. Nurodomas esamas krypties dalykų dėstytojų skaičiaus ir studijuojančių studentų skaičiaus santykis. 5.1.3. Nurodoma ir komentuojama vertinamos studijų krypties dalykus dėstančių dėstytojų, dirbančių ne mažiau kaip puse etato ir ne mažiau kaip 3 metus vertinamoje aukštojoje mokykloje, dalis nuo visų krypties studijų programose krypties dalykus dėstančių dėstytojų. 5.1.4. Aprašoma dėstytojų-praktikų, dėščių krypties dalykus, per pastaruosius 3 studijų metus dinamika. 5.1.5. Apibūdinama krypties dėstytojų kaitos dinamika (kaip užtikrinamas karjerą baigiančių dėstytojų pakeičiamumas, jaunų dėstytojų ugdymas).
	5.2. Dėstytojų pasirengimo dėstyti užsienio kalba (jeigu vykdomos jungtinės studijų programos arba vykdomos krypties studijos ir užsienio kalbomis) įvertinimas.	5.2.1. Nurodomas krypties dalykų dėstytojų, mokančių užsienio kalbą, kuria vykdomos studijos, ne žemesniu nei B2 lygiu, skaičius ir analizuojamas jų pakankamumas (jeigu krypties studijos vykdomos ir užsienio kalbomis). 5.2.2. Aprašomos taikomos priemonės dėstytojų užsienio kalbos tobulinimui.
	5.3. Sąlygų krypties dalykų dėstytojų akademiniam judumui užtikrinti įvertinimas (netaikoma vertinant egzilio aukštosios mokyklos studijas ir ketinamas vykdyti studijų programas).	5.3.1. Aprašoma, kokios sąlygos sudaromos krypties dalykų dėstytojų akademiniam judumui užtikrinti. 5.3.2. Nurodomi ir analizuojami išvykusių ir atvykusių krypties dalykų dėstytojų skaičiai ir jų dalis nuo visų krypties dalykų dėstytojų per pastaruosius 3 metus, akademinį mainų nauda krypties studijoms.
	5.4. Dėstytojų kvalifikacijos (mokslinės, didaktinės, profesinės) tinkamumo numatomiems studijų rezultatams pasiekti ir sąlygų kvalifikacijai tobulinti įvertinimas.	5.4.1. Pagrindžiamas krypties studijų programose dėstančių dėstytojų sudėties atitikimas teisės aktų reikalavimams. 5.4.2. Aprašomos dėstytojų tobulinimosi tiriamojoje mokslo arba meno, didaktinėje ar profesinėje veikloje sąlygos ir sistemingumas (formali tvarka, finansavimas, kvalifikaciją tobulinusių dėstytojų skaičiai, tobulinimosi sritys, būdai, grįžtamasis ryšys iš dėstytojų).

		5.4.3. Pagrindžiamas krypties studijų programose dėstančių dėstytojų kvalifikacijos tinkamumas numatomiems studijų rezultatams pasiekti.
6. Studijų materialieji ištekliai	6.1. Krypties studijų užsiėmimams, praktikai skirtų patalpų, įrangos ir priemonių pakankamumo ir tinkamumo įvertinimas.	6.1.1. Pateikiami duomenys apie krypties studijoms ir praktikai, atliekamai aukštojoje mokykloje, naudojamas patalpas ir darbo vietų skaičių jose. 6.1.2. Analizuojama, ar krypties studijoms naudojamos priemonės ir įranga, įskaitant kompiuterines programas, pakankama esamam studentų skaičiui ir tinkama studijų rezultatams pasiekti. 6.1.3. Pateikiamas krypties studijoms naudojamų patalpų, priemonių ir įrangos pritaikymas specialius poreikius turintiems asmenims. 6.1.4. Pateikiami duomenys apie studijų įgyvendinimui naudojamą bazę praktikoms už aukštosios mokyklos ribų. 6.1.5. Gali būti pateikiamas studijoms reikalingos infrastruktūros gerinimo planas.
	6.2. Sąlygų savarankiškam studentų darbui tinkamumo įvertinimas.	6.2.1. Aprašomos studentų savarankiško darbo sąlygos padalinyje, kuriame vykdomos krypties studijos.
	6.3. Studijų informacijos išteklių prieinamumo ir pakankamumo įvertinimas.	6.3.1. Pateikiamas informacijos išteklių (fiziniai, elektroniniai ir kt.) aukštosios mokyklos bibliotekoje, skaityklose skaičius, aktualumas, naujumas, atitikimas krypties studijoms. 6.3.2. Pateikiamas bibliotekose, skaityklose esančios įrangos ir darbo vietų skaičius. 6.3.3. Nurodomas bibliotekos darbo laikas ir personalo prieinamumas.
7. Studijų vidinis vertinimas, tobulinimas ir viešinimas	7.1. Studijų vidinio kokybės užtikrinimo sistemos veiksmingumo įvertinimas.	7.1.1. Aprašoma krypties studijų valdymo ir sprendimų priėmimo struktūra, vidinio vertinimo periodiškumas, pateikiama informacija apie tai, kokie būdai priemonės taikomi siekiant užtikrinti kokybišką studijų vykdymą.
	7.2. Socialinių dalininkų įtraukimo į studijų vidinį kokybės užtikrinimą veiksmingumo įvertinimas.	7.2.1. Pateikiami duomenys apie socialinių dalininkų įtraukimą į krypties studijų vertinimo ir tobulinimo procesus, socialinių dalininkų indėlis studijų tobulinimui ir grįžtamojo ryšio jiems suteikimas.

	7.3. Informacijos apie studijas, jų vertinimo ir tobulinimo procesus ir rezultatus rinkimo, panaudojimo ir viešinimo įvertinimas.	7.3.1. Nurodoma, kokie duomenys renkami ir viešinami apie krypties studijų įgyvendinimą (studijų programas, priėmimo reikalavimus, studijų rezultatus, įgyjamas kvalifikacijas, vertinimo rezultatus, socialinių dalininkų nuomonę apie studijų kokybę, įsidarbinimą ir pan.). 7.3.2. Pateikiami pavyzdžiai, kaip surinkta informacija apie studijų vykdymą ir vertinimą yra panaudojama krypties studijoms tobulinti.
	7.4. Krypties studentų nuomonės (surinktos Centro jo pasirinktais būdais ir priemonėmis arba pačios aukštosios mokyklos) apie studijų kokybę aukštojoje mokykloje įvertinimas (ketinamų vykdyti studijų programų atveju netaikoma).	7.4.1. Analizuojama ir pateikiama krypties studijose studijuojančių studentų nuomonė apie studijų kokybę, surinktą Centro naudojantis mobiliąja Nacionalinės studentų apklausos programėle (toliau – NSA) ir apibendrintą informaciją pateikia ekspertams. Jeigu NSA būdu surinktos informacijos nepakanka arba aukštoji mokykla nenaudoja NSA, tokiu atveju pateikiama aukštosios mokyklos (rekomenduotina - studentų atstovybės) surinkta ir apibendrinta krypties studijose studijuojančių studentų nuomonė apie studijų kokybę.

Išorinio studijų kryptių vertinimo metodikos
2 priedas

Išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo
Pažangos ataskaita

Vertinamoji sritis	Ekspertų rekomendacijos, pateiktos paskutinio vertinimo metu	Rekomendacijų įgyvendinimo apimtis ir terminai	Aukštosios mokyklos planuojami veiksmai vertinamojoje srityje ir terminai	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Aukštosios mokyklos padalinio vadovo parašas

Pareigos, vardas, pavardė

parašas

data